**О проведении кожуунного конкурса профессионального мастерства «Человек труда – Человек дела!»**

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫЗЫЛСКОГО КОЖУУНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_

О ПРОВЕДЕНИИ КОЖУУННОГО КОНКУРСА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

"ЧЕЛОВЕК ТРУДА - ЧЕЛОВЕК ДЕЛА!"

В связи с Годом Человека труда в Республике Тыва и в целях стимулирования социально-экономического развития Кызылского кожууна, общественного признания добросовестного труда и повышения роли трудовых коллективов в развитии Кызылского кожууна:

1. Провести кожуунный конкурс профессионального мастерства "Человек труда - человек дела!" (далее - конкурс).

2. Утвердить Положение о проведении конкурса (прилагается).

3. Утвердить состав организационного комитета по подведению итогов конкурса (прилагается).

4. Первому заместителю председателя администрации по экономике, имуществу и финансовым отношениям Ховалыг Л.К., председателям сумонных администраций организовать оповещение руководителей организаций о проведении конкурса.

5. Управлению делами администрации организовать оповещение о проведении конкурса через газету "Вести Кызылского кожууна», официальный сайт администрации Кызылского кожууна: https://kuzulsky.rtyva.ru, социальные сети.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю на первого заместителя председателя администрации по экономике, имуществу и финансовым отношениям Ховалыг Л.К.

Председатель администрации

Кызылского кожууна Ендан В.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении кожунного конкурса профессионального мастерства**

**«Человек труда – Человек дела!», посвященный к Году Человека труда в Республике Тыва**

Утверждено  
постановлением  
Администрации Кызылского кожууна  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года №\_\_\_\_

I**. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального конкурса профессионального мастерства "Человек труда - человек дела!" (далее - конкурс).

2. Организатором конкурса является Администрация Кызылского кожууна.  
  
3. Конкурс проводится среди работников и коллективов организаций Кызылского кожууна. Победителями признаются граждане и организации, достигшие наивысших результатов в профессиональной деятельности, принимающие активное участие в социально-экономическом развитии Кызылского кожууна.

4. Конкурс проводится по следующей номинации:

- "Лучший по профессии".

5. Конкурс "Лучший по профессии" проводится в целях повышения престижа рабочих и инженерных профессий, популяризации статуса человека труда, формирования позитивного отношения к рабочим профессиям.  
При подведении итогов конкурса "Лучший по профессии" и определении победителя учитываются:

- высокие производственные показатели;

- профессиональные знания и их применение в практической работе, заслуги и достижения;

- участие в общественной деятельности, в различных мероприятиях сумонного, кожуунного, республиканского и регионального значения.  
  
**II. Порядок проведения конкурса**

1. Конкурс проводится в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года в три этапа:

- отборочный (на организациях);

- сумонный;

- кожуунный (заключительный).

2. Сроки проведения конкурса.

Отборочный этап конкурса проводится на организациях с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года.

Сумонный этап - с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года.

Кожуунный этап - с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года.

Награждение победителей состоится на закрытии Года Человека труда в Кызылском кожууне.

3. Отборочный этап.

Руководители организаций:

- оповещают сотрудников о проведении конкурса, об общих положениях конкурса, сроках проведения, номинациях, награждениях; - проводят отбор сотрудников (коллективов) для участия в конкурсе по номинациям. Отбор проводится на площадках предприятия. При необходимости проводятся дополнительные инструктажи по технике безопасности и обучающие мероприятия.

4. Сумонный этап.

До участия в сумонном этапе конкурса допускаются победители отборочного этапа.  
Для участия в сумонном этапе конкурса предприятие в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_ (включительно) направляет в Администрацию соответствующего сумона заявку на участие (приложение 1). Для участия в конкурсе по номинации "Лучший по профессии" к заявке прилагаются: - согласие на обработку и проверку персональных данных (приложение 2); - заверенная копия протокола собрания трудового коллектива или выписка из него; - презентационные материалы.

5. Кожуунный этап.

До участия в кожуунном этапе конкурса допускаются победители сумонного этапа. Материалы победителей сумонного этапа конкурса администрации сумонов в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года (включительно) направляют в организационный комитет по подведению итогов конкурса (далее - Организационный комитет).

6. Подведение итогов.

Для подготовки и проведения конкурса, принятия решения о победителях на сумонном этапе создаются конкурсные комиссии.  
В состав конкурсных комиссий могут входить представители организаций, передовики производства, представители районных администраций, общественных организаций.

Конкурсные комиссии выполняют следующие функции:

- обеспечивают организационную подготовку конкурса;

- определяют победителей сумонного этапа конкурса;

- оформляют и подписывают протокол о результатах сумонного этапа конкурса.  
 Для подведения итогов сумонного этапа конкурса представители районных администраций по договоренности с организациями могут выезжать на организации, участвующие в конкурсе, для ознакомления с деятельностью претендентов на местах.

Итоги кожуунного этапа конкурса подводит Организационный комитет. На заседание Организационного комитета могут приглашаться представители предприятий с презентационными материалами. Результаты отборочного этапа конкурса оформляются протоколом, подписываемым членами Организационного комитета.

7. Критерии оценки.

Организационный комитет определяют победителей конкурса по установленным критериям:

по номинации "Лучший по профессии":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Критерии | Оценка |
| 1 | Высокие производственные показатели | Число баллов определяется от 0 до 5 |
| 2 | Профессиональные знания и их применение в практической работе, заслуги и достижения | Число баллов определяется от 0 до 5 |
| 3 | Участие в общественной деятельности, в различных мероприятиях сумонного, кожуунного, республиканского и регионального значения | Число баллов определяется от 0 до 5 |

8. По итогам кокурса будет определен 1 победитель и 2 призера конкурса. Победитель конкурса награждается почетной грамотой, призеры - благодарностями.  
  
Результаты конкурса размещаются на официальном сайте Администрации Кызылского кожууна: https://kuzulsky.rtyva.ru и публикуются в кожуунной газете "Вести Кызылского кожууна".

Приложение 1.

Заявка на участие в кожуунном конкурсе профессионального мастерства "Человек труда - человек дела!", посвященный к Году Человека труда в Республике Тыва

Приложение 1  
к Положению  
о проведении кожуунного  
конкурса профессионального мастерства  
"Человек труда - человек дела!"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.  
(число, месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование отрасли и организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(реквизиты организации (почтовый индекс, юридический и фактический  
адрес, Ф.И.О. руководителя организации))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование номинации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника (полностью), дата рождения – для участия в конкурсе по номинации "Лучший по профессии")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность участника, стаж работы по профессии, квалификационный   
разряд, дата получения разряда - для участия в конкурсе по номинации   
"Лучший по профессии")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(сведения об образовании участника (с наименованием учебного заведения)  
- для участия в конкурсе по номинации "Лучший по профессии")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(характеристика деятельности с указанием производственных показателей,  
профессиональных знаний и их применения в практической работе, конкретных заслуг и достижений, с приложением материалов, свидетельствующих о признании этих заслуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(награды и звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(общественная деятельность, участие в мероприятиях районного, городского, республиканского и регионального значения, результаты участия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ответственное лицо от организации для взаимодействия с конкурсной   
комиссией: Ф.И.О. (полностью), должность, телефон, факс, электронная почта, мобильный

телефон)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
 Ф.И.О.  подпись

М.П.

Документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

Приложение 2.

Согласие на обработку и проверку персональных данных

Приложение 2  
к Положению  
о проведении кожуунного  
конкурса профессионального мастерства  
"Человек труда - человек дела!"

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О.)  
проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
паспорт: серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,  
даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных Администрации Кызылского кожууна (667901, пгт.Каа-Хем, ул. Таежная, 20): фамилия, имя, пол; число, месяц, год и место рождения; гражданство;

удостоверение личности (вид, серия и номер документа, кем и когда выдан);  
сведения об образовании (вид, наименование документа, серия и номер  
документа, наименование учебного заведения, форма и период обучения,  
специальность, квалификация и направление); сведения о наградах и  
поощрениях (вид награждения, дата награждения, номер и дата документа);  
замещаемая должность; сведения о трудовой деятельности (наименование и  
адрес организации, должность, период работы, основания увольнения) - в  
целях оформления наградных документов.

Обработка персональных данных будет осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения) влечения, использования, передачи (распространения,

предоставления, доступа) обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- без использования средств автоматизации;

- с использованием информационных систем;

- смешанная обработка.

Согласие дается мной до передачи документов в архив. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего  
письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Утвержден  
постановлением  
администрации Кызылского кожууна  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_\_

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ КОЖУУННОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА "ЧЕЛОВЕК ТРУДА - ЧЕЛОВЕК ДЕЛА!"

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Кочергина Галина Федоровна | Глава муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва |
| Ховалыг Леонид Кызыл-оолович | Первый заместитель по экономике администрации Кызылского кожууна |
|  |  |
|  | Председатель администрации с.Черби |
|  | Председатель администрации с.Шамбалыг |
|  | Председатель администрации с.Кара-Хаак |
|  | Председатель администрации с.Сукпак |
|  | Председатель администрации с.Терлиг-Хая |
|  | Председатель администрации с.Усть-Элегест |
|  | Председатель администрации с.Целинное |
|  | Председатель администрации с.Баян-Кол |
|  | Председатель администрации с.Ээрбек |