



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОНУ «КЫЗЫЛ КОЖУУН» ЧАГЫРГАЗЫ

ДОКТААЛ

РЕСПУБЛИКА ТЫВА
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КЫЗЫЛСКИЙ
КОЖУУН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» 05 2018 г.

№ 92

пгт. Каа-Хем

Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе
администрации муниципального района «Кызылский кожуун
Республики Тыва»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", от 24 марта 1997 г. № 334 "О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Закон Республики Тыва от 27 августа 1996 г. № 578 "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", решения Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 28.08.2015 года №7, в целях оперативного сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, Администрация Кызылского кожууна,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой дежурно-диспетчерской службе администрации муниципального района «Кызылский кожуун Республики Тыва» в новой редакции.

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе
Кызылского района Республики Тыва

I. Общие положения

1.1. Основные понятия

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее – ЕДДС) администрации муниципального района «Кызылский кожуун Республики Тыва».

1.1.2. ЕДДС является органом повседневного управления кожуунного звена территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Тыва (далее – ТП РСЧС РТ). На базе ЕДДС Кызылского муниципального района развертывается система-112.

1.1.3. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурными диспетчерскими службами (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов), расположенных на территории района независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципального образования по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования кожуунного звена ТП РСЧС РТ, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами кожуунного звена ТП РСЧС РТ, оповещения руководящего состава кожуунного звена ТП РСЧС РТ и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС осуществляет председатель администрации Кызылского района, председатель КЧС и ПБ, непосредственное – начальник отдела ЕДДС администрации Кызылского района.

1.1.7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

общепризнанными принципами и нормами международного права;

федеральными конституционными законами, федеральными законами;

актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Республики Тыва, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб;

нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России);

законодательством Республики Тыва, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.8. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ФКУ «Центр управления в кризисных ситуациях» (далее – ЦУКС), Главного управления МЧС России по Республике Тыва (далее – ГУ МЧС России по РТ), Службой ГО и ЧС Республики Тыва и подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Кызылского кожууна и Республики Тыва.

1.2. Основные задачи ЕДДС

1.2.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

прием вызовов (сообщений) об угрозе возникновения ЧС (происшествиях) от населения и организаций;

оповещение и информирование руководства ГО, кожуунного звена ТП РСЧС РТ, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории района, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории муниципального образования) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления ТП РСЧС РТ, администрацией муниципального образования, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования;

информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований Республики Тыва в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях Республики Тыва;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112», и контроля результатов реагирования;

оперативное управление районными силами и средствами ТП РСЧС РТ, расположенными на территории муниципального района, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

1.3. Основные функции ЕДДС

1.3.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

информационное обеспечение координационных органов кожного звена ТП РСЧС РТ;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в компетенцию, которой входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципального района;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления ТП РСЧС РТ, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля ТП РСЧС РТ, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях ТП РСЧС РТ.

1.4. Состав и структура ЕДДС

1.4.1. ЕДДС включает в себя:

- руководство ЕДДС (начальник отдела ЕДДС);
- дежурно-диспетчерский персонал (оперативные дежурные ЕДДС);
- пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства:

- оперативный дежурный – 4 чел.

которых определены в зависимости от местных условий, численности населения, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий) на территории Кызылского района и с графиком дежурства сутки-через трое (круглогодично). При этом начальник отдела ЕДДС является подменным на период отпусков, учебы, болезней и т.п. оперативных дежурных.

При вводе в эксплуатацию системы - 112 на территории Кызылского района в состав оперативной дежурной смены ЕДДС также входит операторский персонал системы – 112 – «помощник оперативного дежурного-оператор 112» в количестве 4 человека (далее – оператор 112).

1.4.3. Количество операторов системы - 112 в составе оперативной дежурной смены определено, исходя из количества населения в Кызылском районе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

1.4.4. Пункт управления ЕДДС (далее – ПУ ЕДДС) представляет собой рабочее помещение для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, операторов системы – 112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых администрацией Кызылского кожууна.

1.4.5. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС:
средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;
средства оповещения руководящего состава и населения;
средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;
оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);
система видеоконференцсвязи;
метеостанция.

1.4.6. Средства связи ЕДДС должны обеспечивать:
телефонную связь;
передачу данных;
прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;
прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;
коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

1.4.7. Местная система оповещения Кызылского района представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения и каналов связи.

1.4.8. Система оповещения должна обеспечивать передачу:
сигналов оповещения;
речевых (текстовых) сообщений;
условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС.

1.4.13. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:
- нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);
- соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального образования;
- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;
- журнал оперативного дежурства;
- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);
- инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;
- план взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории района;
- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

- схемы и списки оповещения руководства ГО района, козжуунного звена ТП РСЧС РТ, органов управления, сил и средств на территории района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории района, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

- паспорта безопасности муниципального района, паспорт территории муниципального района, рабочие карты муниципального образования и Республики Тыва (в том числе и в электронном виде);

- план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

- графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

- схемы управления и вызова;

- схема местной системы оповещения;

- телефонные справочники;

- документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

- формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

- суточный расчет сил и средств козжуунного звена ТП РСЧС РТ;

- расчет сил и средств района, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

- инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

- ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

II. Организация работы ЕДДС

2.1. Режимы функционирования ЕДДС

2.1.1. ЕДДС для мирного времени функционирует в режимах:

повседневной деятельности;

повышенной готовности;

чрезвычайной ситуации.

При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает председатель администрации муниципального района.

2.1.3. В **режиме повседневной деятельности** ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы - 112, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по РТ;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание комплекса средств автоматизации в постоянной оперативной готовности;

контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее

изменениях;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

внесение необходимых изменений в паспорта территорий муниципального района.

2.1.4. ДДС, расположенные на территории района, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по назначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС муниципального образования, а ЕДДС муниципального образования незамедлительно передает информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Тыва.

2.1.6. В **режим повышенной готовности** ЕДДС муниципального образования и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением председателя администрации муниципального района при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил козжуунного звена ТП РСЧС РТ, взаимодействующих с ЕДДС. В повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

оповещение должностных лиц КЧС и ПБ, администрации муниципального района, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил козжуунного звена ТП РСЧС РТ;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Республики Тыва, на потенциально-опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил и средств козжуунного звена ТП РСЧС РТ при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ПБ района или оперативного штаба, либо управление передано соответствующим подразделениям ГУ МЧС России по РТ, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.8. В **режим чрезвычайной ситуации** ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы козжуунного звена ТП РСЧС РТ переводятся решением председателя администрации муниципального района при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС выполняет следующие задачи:

координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств козжуунного звена ТП РСЧС РТ при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

контроль за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных групп в зоне ЧС;

оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль за установлением и перемещением границ зоны, соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами кожуунного звена ТП РСЧС РТ осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органу управления кожуунного звена ТП РСЧС РТ, ЦУКС ГУ МЧС России по РТ.

2.1.10. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального района и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.2. Порядок работы ЕДДС

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, а при создании системы - 112 – операторами системы - 112.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам кожуунного звена ТП РСЧС РТ, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС немедленно докладывает председателю администрации района, председателю КЧС и ПБ Кызылского кожууна, в ЦУКС ГУ МЧС России по РТ, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления ТП РСЧС РТ и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления ТП РСЧС РТ, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно начальником ЕДДС кожууна проводится анализ функционирования ЕДДС (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ПБ Кызылского кожууна.

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Республики Тыва, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. Требование к составу и структуре ЕДДС

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

3.1.1. Комплектование оперативными дежурными ЕДДС и помощниками оперативных дежурных-операторами системы 112 (далее-операторы 112) осуществляется начальником отдела ЕДДС по согласованию с председателем администрации Кызылского района (председателем КЧС и ПБ района). Начальник отдела ЕДДС, оперативные дежурные ЕДДС и операторы системы 112 назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке председателем администрации Кызылского кожууна.

3.1.2. Подбор работников должен осуществляться на конкурсной основе. Предварительный отбор на должность оперативного дежурного ЕДДС и оператора 112 осуществляется начальником отдела ЕДДС на основе анализа резюме, представленного претендентом.

Подбор претендентов осуществляется в 3 этапа:

1. предварительный отбор – производится для определения соответствия минимальным установленным требованиям, предъявляемым к должности оперативного дежурного ЕДДС и оператора 112. Такими требованиями являются опыт работы, образование, квалификация, навыки владения персональным компьютером, умение работать со специализированными программами, возраст (не старше 60 лет). Осуществляется начальником отдела ЕДДС на основе анализа резюме, представленных кандидатами.

2. первичное собеседование – производится для детального знакомства с претендентами для предварительного определения их пригодности к выполнению задач, возложенных на ЕДДС. Неотъемлемой частью собеседования является интервьюирование претендента, ознакомление с должностной инструкцией и положением о ЕДДС района.

3. оценочные испытания – производятся для объективной оценки профессионального уровня граждан, допущенных к участию в конкурсе, их соответствия установленным квалификационным требованиям к замещению вакантной должности оперативного дежурного ЕДДС и оператора 112. Оценочная процедура проводится с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств (анкетирование, тестирование, индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, выполнение практических занятий, проведение собеседования в режиме видеоконференцсвязи под руководством ГУ МЧС России по РТ).

3.1.3. Полученные кандидатом баллы по результатам проведения всех оценочных процедур суммируются и заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии. По итогам рассмотрения документов кандидата, результатам оценки их профессиональных, деловых и личностных качеств, победителем признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов.

По итогам испытаний составляется оценочная ведомость и акт приема зачета, копии которых направляются в ГУ МЧС России по РТ для согласования назначения кандидата.

После согласования результатов оценочных испытаний ГУ МЧС России по РТ с победителем заключается трудовой договор и издается приказ о назначении на вакантную должность оперативного дежурного ЕДДС и помощника оперативного дежурного-оператора системы 112.

Непосредственное заступление на самостоятельное оперативное дежурство осуществляется только после прохождения стажировки.

3.1.4. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической деятельности.

3.1.5. Основными формами обучения оперативных дежурных ЕДДС являются: мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.6. Мероприятия оперативной подготовки, проводимые оперативными дежурными ЕДДС, осуществляются в соответствии с годовым планом, разработанным заблаговременно и утвержденным председателем администрации района или председателем КЧС и ПБ муниципального района с учётом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по РТ по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по РТ. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по РТ проводятся ежедневно.

3.1.7. Профессиональная подготовка оперативных дежурных ЕДДС проводится по программе ГУ МЧС России по РТ.

3.1.8. Подготовка оперативных дежурных ЕДДС осуществляется:

в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Республики Тыва, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

ежемесячно по 8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке (тематика занятий определяется исходя из характерных рисков ЧС (происшествий) в зависимости от периода времени (сезонности);

в ходе проведения ежедневного инструктажа, заступающего оперативного дежурного ЕДДС и постановки задач;

в ходе тренировок с оперативным дежурным ЕДДС муниципального района, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по РТ;

в ходе тренировок с органами управления и силами кожуунного звена ТП РСЧС РТ.

3.1.9. При этом каждый оперативный дежурный ЕДДС должен принять участие в мероприятиях оперативной подготовки (тренировки, учения) не менее 12 раз в год.

3.1.10. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил кожуунного звена ТП РСЧС РТ, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по РТ согласно графиков и планов стажировки.

3.1.11. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, специально созданной комиссией в составе председателя администрации кожууна, заместителя председателя КЧС и ПБ кожууна (начальник пожарно-спасательной части), начальника ЕДДС, представителя ГУ МЧС России по Республике Тыва, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

3.1.12. Начальником ЕДДС кожууна ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и представляется председателю администрации Кызылского кожууна.

3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

3.2.1. Отбор кандидатов на должность оперативного дежурного ЕДДС и оператора 112 следует проводить на основе проведенного психологами отдела социальной защиты администрации района, ГУ МЧС России по РТ, МВД по Республике Тыва, профессионально-психологического отбора для определения психологических и личностных качеств кандидата.

Психологические критерии отбора оперативного дежурного ЕДДС:

– морально-нравственные качества и мотивационные характеристики кандидата на должность оперативного дежурного (дисциплинированность, обязательность, высокий уровень социальной адаптации, самостоятельность);

- развитые познавательные способности (эрудиция, творческое мышление, аналитические способности, понимание сущности и государственной значимости деятельности ЕДДС, умение оперативно воспринимать профессиональные знания);

- эмоционально-волевая устойчивость личности (высокая работоспособность, сила воли, уравновешенность, стрессоустойчивость, устойчивость к психофизическим перегрузкам, выносливость);

- развитые коммуникативные способности (грамотная устная и письменная речь, вежливость, тактичность, умение вести деловую беседу, уважительное отношение к людям).

3.2.2. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен знать:

Первоначальные квалификационные требования к оперативному дежурному ЕДДС и оператору 112:

- высшее образование;

- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, Интернет и информационно-справочными ресурсами);

- умение пользоваться техническими средствами, установленными в оперативном зале ЕДДС;

- знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

- специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

- допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

Оперативный дежурный ЕДДС **должен знать:**

риски возникновения ЧС (происшествий) характерные для муниципального образования;

нормативно-правовые акты и законодательство в области защиты населения и территорий;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и Республики Тыва, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в муниципальном образовании;

состав сил и средств постоянной готовности кожаного звена ТП РСЧС РТ, их задачи, порядок их привлечения, места постоянной дислокации, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;

потенциально-опасные объекты, социально-значимые объекты, находящихся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики, сотовые телефоны руководителей;

общую характеристику соседних муниципальных образований;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритм действий оперативного дежурного в различных режимах функционирования;

нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

порядок информационного обмена;

правила и порядок ведения документации.

3.2.3. Начальник ЕДДС должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы - 112.

3.2.4. **Начальник отдела ЕДДС должен уметь:**

организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.5. Требования к начальнику отдела ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2.6. В режиме повседневной деятельности начальник отдела ЕДДС осуществляет организацию взаимодействия со службами РСЧС по вопросам доведения прогноза возникновения ЧС на территории района .

Проводит уточнение:

- ☐ ответственных должностных лиц служб РСЧС и их контактных данных;
- ☐ состава дежурных сил и средств, находящихся на дежурстве;
- необходимых изменений в базу данных по службам РСЧС района, в оперативные документы по реагированию на ЧС;
- необходимых изменений в паспорт территории муниципального района;
- строевой записки по силам и средствам служб РСЧС района.

В режиме повышенной готовности начальник отдела ЕДДС осуществляет:

- ☐ оповещение руководителя службы об угрозе возникновения ЧС;
- ☐ доведение прогноза развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств служб РСЧС;
- ☐ заблаговременную подготовку сил и средств служб РСЧС, определение времени и места сбора, порядка действий по реагированию на ЧС, уточнение маршрута выдвижения их к месту ЧС;
- ☐ уточнение возможностей и сроков готовности по наращиванию группировки сил и средств служб РСЧС (при необходимости даёт распоряжение на оповещение сил и средств резерва);
- ☐ доведение распоряжения о приведении служб РСЧС в соответствующий режим функционирования с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ района;
- ☐ доведение до руководителя службы РСЧС распоряжения председателя КЧС и ОПБ района.

В режиме чрезвычайной ситуации начальник отдела ЕДДС осуществляет:

- координацию действий сил и средств служб РСЧС. При необходимости отдаёт им распоряжения на наращивание группировки и направлении в район ЧС необходимых материально-технических средств и резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Отдает распоряжения:

- ☐ на приведение служб РСЧС в соответствующий режим функционирования с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ района;

□ на отправку сил и средств служб РСЧС к месту возможной ЧС, контролирует их прибытие на место.

Доводит до служб РСЧС приказы и распоряжения председателя КЧС и ОПБ района.

Осуществляет постоянный контроль за обстановкой.

Готовит прогноз возможного развития ЧС и доводит его до служб РСЧС района.

3.2.7. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

Осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах и угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации последствий;

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципального образования - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями кожуунного звена ТП РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

быстро готовить управленческие, организационные и планирующие документы;

координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией района и органами местного самоуправления;

быстро и качественно работать в приложении Microsoft Word для подготовки управленческих и организационных документов, докладов;

быстро и качественно работать в приложении Microsoft Excel для подготовки расчетов, таблиц, графиков и диаграмм;

быстро и качественно работать в приложении Microsoft PowerPoint для подготовки презентационного материала, картографических материалов, схем и планов;

четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

в течение 1 часа сформировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или чрезвычайной ситуации (происшествий).

3.2.8. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

выполнять обязанности, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.9. Оператор системы - 112 должен знать:

нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС Республики Тыва и муниципального образования, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

состав районных сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС Республики Тыва, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Республики Тыва;

организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы - 112 муниципального образования в различных режимах функционирования;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы - 112;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;

паспорта территории муниципального образования, объектов экономики;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и Республики Тыва, а также другую информацию о регионе.

3.2.10. Оператор системы - 112 должен уметь:

пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе - 112 стандартами, правилами и процедурами;

организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

обеспечивать ведение необходимой документации системы - 112;

использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.11. Требования к диспетчеру системы – 112:

образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;

специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы - 112;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

3.3. Требования к помещению ЕДДС

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПин) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально-опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в муниципальном районе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.4. Требования к оборудованию ЕДДС

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р.

3.4.2. В состав оборудования должны входить, как минимум:
АРМ специалистов оперативной дежурной смены;
АРМ руководства и обслуживающего персонала;
активное оборудование локальной вычислительной сети;
структурированная кабельная сеть;
серверное оборудование;
специализированные средства хранения данных;
комплект оргтехники;
средства связи;
АРМ управления местной системой оповещения;
средства видеоотображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;
специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;
метеостанция;
прибор радиационного контроля;
источники гарантированного электропитания.

IV. Деятельность ЕДДС

4.1. ЕДДС муниципального района осуществляет свою деятельность в лице соответствующего юридического лица (муниципального казенного учреждения).

В отдельных случаях, по согласованию с руководством Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, ЕДДС может осуществлять свою деятельность на базе пожарно-спасательных частей.

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС может осуществляться из:

средств бюджета муниципального образования;

иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Размещение ЕДДС осуществляется на первом этаже здания администрации Кызылского района по адресу: Республика Тыва, пгт.Каа-Хем, ул.Таежная, 20.

4.4. Для приема и передачи экстренных сообщений о ЧС природного и техногенного характера на территории муниципального района предусматривается использование телефонных номеров 8 (39422) 9-10-08 и с.т. 89232691221.