

УТВЕРЖДАЮ
Председатель администрации
муниципального района

«Кызылский кожуун»

от « 21 » декабря 2015 г.



Копия изготовлена с устава		
копированного	лице	
ОГРН	4061818013643	
предоставляется по заявлению		
ЕГРОЛ	запрос	от
29 декабря	2015	г.
ИНН 2151420039689		

ПОДЛОЖЕНИЕ

О муниципальном казенном учреждении
«Управление культуры» администрации
муниципального района «Кызылский кожуун»
Республики Тыва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва (далее - Учреждение) является функциональным органом администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, осуществляющим управление в сфере культуры, библиотечного обслуживания, дополнительного образования детей в области культуры и искусства, местного традиционного народного художественного творчества и туризма.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление культуры» администрации МР «Кызылский кожуун» РТ.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами Республики Тыва и нормативно-правовыми актами Кызылского кожууна осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

1.5. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва является правопреемником муниципального учреждения «Отдел по молодежной политике, спорту, культуры и духовного развития» администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

1.6. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые, расчетные и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства, имеет круглую печать со своим полным наименованием.

1.7. Организационно- правовая форма Учреждения: казенное учреждение.

1.8. Учреждение создается на основании Устава администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 667901, Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Гаежная, д.15; тел: 8(39422)9-14-54, 9-17-96.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, нормативными правовыми актами муниципального района «Кызылский кожуун» и настоящим Положением.

1.11. МКУ «Управление культуры» выполняет поддомочия учредителя и исполнителя следующих бюджетных учреждений в сфере культуры и искусства Кызылского кожууна. (Схема-структуры в приложении 1):

1.11.1. Полное наименование: Межпоселенческий методический центр народного творчества при управлении культуры Кызылского кожууна.

Сокращенное наименование: ММЦНТ

Адрес: 667901, Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Таежная, 15, тел. 8(39422) 9-18-66

1.11.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств с. Суктук.

Сокращенное наименование: МБОУ ДОД ДШИ с.Суктук.

Юридический адрес: 667904, Республика Тыва, Кызылский район, с. Суктук, ул. Салчик Тока, 16

1.11.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Кок-Тейская детская школа искусств.

Сокращенное наименование: МБОУ ДОД Кок-Тейская ДШИ.

Юридический адрес: 667901, Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. 35 лет Советской Тувы, 1а, тел. 8(39422) 9-11-59

1.11.4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Целинная детская школа искусств.

Сокращенное наименование: МБОУ ДОД ЦДШИ.

Юридический адрес: 667905, Республика Тыва, Кызылский район, с. Целинное, ул. Новая, 17

1.11.5. Полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения «Сумон Шамбалыгетский» муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

Сокращенное наименование: МБОУ ДОД ДШИ сумон Шамбалыгетский.

Юридический адрес: 667910, Республика Тыва, Кызылский район, с. Шамбалыгет, ул. Кочетова, 2.

1.11.6. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Кызылского кожууна».

Сокращенное наименование: МБУ ЦБС Кызылского кожууна.

Юридический адрес: 667901, Республика Тыва, Кызылский район, пос. Каа-Хем, ул. Мелинаторов, 15, тел. 8(39422) 9-13-97.

1.11.7. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Целинный сельский центр культуры имени Юрия Сундуга» Кызылского кожууна Республики Тыва.

Сокращенное наименование: Целинный ЦСК.

Юридический адрес: 667905, Республика Тыва, Кызылский район, с. Целинное, ул. Новая 19.

1.11.8. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Шамбалатский сельский центр культуры» Кызылского кожууна Республики Тыва.

Сокращенное наименование: Шамбалатский ЦСК.

Юридический адрес: 667910, Республика Тыва, Кызылский район, с. Шамбалат, ул. Алдан-Маалар б/н.

1.11.9. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Чербишский сельский центр культуры» Кызылского кожууна Республики Тыва.

Сокращенное наименование: Чербишский ЦСК.

Юридический адрес: 667906, Республика Тыва, Кызылский район, с. Черби, ул. Школьная 15.

1.11.10. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Кара-Хаакский сельский центр культуры» Кызылского кожууна Республики Тыва.

Сокращенное наименование: Кара-Хаакский ЦСК.

Юридический адрес: 667907, Республика Тыва, Кызылский район, с. Кара-Хаак, ул. Правдинкова 1.

1.11.11. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Эрбекский сельский центр культуры» Кызылского кожууна Республики Тыва.

Сокращенное наименование: Эрбекский ЦСК.

Юридический адрес: 667911, Республика Тыва, Кызылский район, с. Эрбек, ул. Исидинная 20а.

1.11.12. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Терлиг-Хантекий сельский центр культуры» Кызылского кожууна Республики Тыва.

Сокращенное наименование: Терлиг-Хантекий ЦСК.

Юридический адрес: 667909, Республика Тыва, Кызылский район, с. Терлиг-Ханга, ул. Луговая 2.

1.11.13. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Усть-Элегестинский сельский центр культуры» Кызылского кожууна Республики Тыва.

• Сокращенное наименование: Усть-Элегестинский ЦК.

Юридический адрес: 667902, Республика Тыва, Кызылский район, с. Усть-Элегест, ул. Шахтерская 44.

1.12. Структурные подразделения учреждения могут иметь отдельные балансы, которые подотчетны Учреждению. Структурные подразделения Учреждения должны действовать на основании Устава, утвержденного Администрацией Кызылского кожууна и согласованного с Учреждением. Полномочия руководителей подразделений Учреждения при совершении сделок и иных действий от имени юридического лица, которое они представляют, подтверждаются доверенностью, выданной Учреждением.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные направления деятельности Учреждения:

- осуществление единой культурной политики на территории муниципального района, формирование и реализация муниципальных программ, направленных на повышение общего уровня культуры жителей кожууна;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Кызылского кожууна, охрана объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории данного кожууна;
- организация библиотечного обслуживания Кызылского кожууна;
- организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства на территории Кызылского кожууна;
- организация работы по развитию туризма на территории Кызылского кожууна;
- иные вопросы в сфере культуры и соответствии с действующим законодательством.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностей и установок;

2.2.2. обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;

2.2.3. создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения, а также для развития туризма;

2.2.4. обеспечение доступности культуры для жителей муниципального района;

2.2.5. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.2.6. обеспечение эффективной работы структурных подразделений;

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Учреждение выполняет следующие функции:

2.3.1. осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического муниципального района в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, муниципальных программ развития культуры Кызылского кожууна, принимает участие в формировании проекта бюджета Кызылского кожууна в сфере культуры и его последующей корректировке;

2.3.2. является распорядителем бюджетных средств муниципального района для структурных подразделений Учреждения;

2.3.3. определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для учреждений культуры – получателей бюджетных средств муниципального района «Кызылский кожуун» с учетом норматива финансовых затрат;

2.3.4. утверждает сметы доходов и расходов структурных подразделений и осуществляет контроль над использованием ими бюджетных средств;

2.3.5. выступает заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального района «Кызылский кожуун» в сфере культуры;

2.3.6. формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа либо поручает администрации муниципального района проводить работы по заказу на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики

Гыла, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального района «Кызылский кожуун»;

2.3.7. определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, согласовывает их уставы, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района «Кызылский кожуун», назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений;

2.3.8. взаимодействует с органами местного самоуправления поселений кожууна по вопросам развития культуры, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности;

2.3.10. при заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселений, учитывает и подготавливает и согласовывает документы по сфере культуры;

2.3.11. организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры кожууна, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.3.12. координирует участие организаций культур в комплексном социально-экономическом развитии территории поселений;

2.3.13. выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Гыла, нормативными правовыми актами муниципального района «Кызылский кожуун».

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

2.5.1. предоставление платных услуг, в том числе консультационных;

2.5.2. оформление охраняемых визиторов на использование объектов культурного наследия местного значения, согласование проектов землеустроительных

земляных и иных работ на территории объектов культурного наследия местного значения;

2.5.3. сдачу в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

2.5.4. иную деятельность, не запрещенная законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.1.1. использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности;

3.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения и Положению;

3.1.3. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

3.1.4. заключать для выполнения отдельных работ срочные трудовые договоры, договоры подряда, другие гражданско-правовые договоры с гражданами Российской Федерации;

3.1.5. осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. выполнять утвержденные в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

3.2.2. своевременно составлять сметы, бюджетную заявку на очередной финансовый год и утверждать их в порядке, установленном законодательством;

3.2.3. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

3.2.4. своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.2.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передавать их на хранение в установленном порядке;

3.2.6. обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

3.2.7. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

3.2.8. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.2.9. осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с представлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципального района;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кызыльского кожууна и настоящим Положением.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передавать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается сроком не менее года и не более 5 лет.

4.2.2. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.2.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Кызыльского кожууна к компетенции учредителя Учреждения.

4.2.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района в пределах доверенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

4.2.6. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

4.2.7. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.2.8. Руководитель Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждением муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, и также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

а) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и ссудание;

а) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

к) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Положением Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

5.5.1. Средства, выделяемые из бюджета муниципального района «Кызылский кожуун» согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

5.5.2. Имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;

5.5.3. Имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых учреждению по смете;

5.5.4. Бюджетные ассигнования и другие поступления от учредителя;

5.5.5. Денежные средства и имущество, приобретенное за счет оказанных платных услуг;

5.5.6. Целевое финансирование и имущество, приобретенное из средств федеральных и территориальных программ;

5.5.7. Денежные средства, имущество и иные объекты, передаваемые физическими и (или) юридическими лицами по безвозмездным сделкам;

5.5.8. Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

5.5.9. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета муниципального района «Кызылский кожуун» и на основании бюджетной сметы.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано и (или) ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Тыва, нормативно-правовыми актами Кызылского кожууна или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Тыва.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальный район «Кызылский кожуун».

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.

в органы местного самоуправления
Классы и школы коммунального назначения

Централизованная бухгалтерия

МММЦ

ДШИ с. Суховое	ДШИ с. Дзержинское	ДШИ с. Плещеево	ДШИ с. Космодемьянское
-------------------	-----------------------	--------------------	---------------------------

Школы с. Суховое СДК	Школы с. Плещеево СДК	Школы с. Дзержинское СДК	Школы с. Космодемьянское СДК
----------------------------	-----------------------------	--------------------------------	------------------------------------

Централизованная библиотечная система

Центральная библиотека с. Плещеево	ЦБ с. Плещеево	ЦБ с. Плещеево	ЦБ с. Плещеево	ЦБ с. Плещеево
ЦБ с. Плещеево	ЦБ с. Плещеево	ЦБ с. Плещеево	ЦБ с. Плещеево	ЦБ с. Плещеево

Принудительно и произвольно

Принадлежит листов



Министерства культуры

Республики Дагестан

А.О. Хаджаев

Министр управления

Д.У. Хаджаев

20

года

Зам. главы

Россинов В.



Ф.И.О.