



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН  
МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОН «КЫЗЫЛ КОЖУУН» ЧАГЫРГАЗЫНЫН

**Д О К Т А А Л Ы**

РЕСПУБЛИКА ТЫВА

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«КЫЗЫЛСКИЙ КОЖУУН»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.04.2019

70

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

№ \_\_\_\_\_

пгт. Каа-Хем

**О создании и организации в администрации муниципального района «Кызылский кожуун» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», подпункта пункта 2 протокола Совета по содействию развитию конкуренции в Республике Тыва от 23 марта 2018 года №4 и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать в администрации муниципального района «Кызылский кожуун» (далее - Администрация) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в

Администрации (далее - Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Начальнику отдела по организационной, правовой и кадровой работе Администрации ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих и работников Администрации.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Кызылского кожууна» и официальном сайте Администрации кожууна.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации по экономике, финансам и сельскому хозяйству.

И.о. председателя администрации

Ховалыг Л.К.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва (далее - антимонопольный комплаенс Администрации) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Задачами антимонопольного комплаенса Администрации являются:  
выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства  
(далее - комплаенс-риски);

- управление комплаенс-рисками;
- контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса Администрации.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки комплаенс-рисков;
- обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Организация антимонопольного комплаенса.

Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган Администрации.

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется председателем Администрации, который:

- вводит в действие нормативный правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение государственными гражданскими служащими и работниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- утверждает карту комплаенс-рисков Администрации;
- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации;
- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения (должностного лица), связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между следующими структурными подразделениями/должностными лицами Администрации: первым заместителем председателя Администрации, отделом по организационной, правовой и кадровой работе Администрации и ведущим специалистом по закупкам Администрации.

2.3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее – коллегиальный орган), возлагаются на Комиссию по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, состав которой утверждается председателем администрации муниципального района «Кызылский кожуун».

2.4. К компетенции первого заместителя председателя Администрации относятся следующие функции уполномоченного должностного лица:

2.4.1. Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2.4.2. Информирование председателя Администрации о нормативных правовых актах и иных документах Администрации, которые могут повлечь нарушение

антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

2.4.3. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

2.4.4. Координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа;

2.4.5. Внесение на утверждение председателю Администрации карты комплаенс-рисков Администрации;

2.4.6. Внесение на утверждение председателю Администрации плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков Администрации;

2.4.7. Организация подписания председателем Администрации и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.4.8. Представление председателю Администрации на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2.4.9. Внесение на утверждение председателю Администрации ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

2.5. К компетенции отдела по организационной, правовой и кадровой работе Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.5.1. Выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

2.5.2. Подготовка плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков Администрации;

2.5.3. Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.5.4. Консультирование работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2.5.5. Подготовка правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2.5.6. Информирование первого заместителя председателя Администрации о нормативных правовых актах и иных документах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.5.7. Выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

2.5.8. Проведение служебных проверок в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2.5.9. Ознакомление граждан Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию, а также на должность, не относящуюся к муниципальной службе.

2.6. К компетенции ведущего специалиста по закупкам относятся следующие функции уполномоченного должностного лица:

2.6.1. Определение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

2.6.2. Консультирование работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2.6.3. Подготовка плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков Администрации;

2.6.4. Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.6.5. Информирование первого заместителя председателя Администрации о нормативных правовых актах и иных документах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.8. К функциям коллегиального органа относятся:

2.8.1. Рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2.8.2. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства осуществляются выявление и оценка комплаенс-рисков.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков юридическим отделом на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.2.2. Анализ проектов нормативных правовых актов Администрации и действующих нормативных правовых актов Администрации, относящихся к сфере деятельности Администрации и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.

3.2.3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.

3.2.4. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации.

3.3. Анализ выявленных в Администрации нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится один раз в год. При проведении данного анализа юридическим отделом реализуются следующие мероприятия:

3.3.1. Осуществление сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях Администрации, о наличии выявленных антимонопольными органами нарушений антимонопольного законодательства.

3.3.2. Составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Администрации. Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации должен содержать классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

3.4. Анализ действующих актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится один раз в год. При проведении юридическим отделом анализа действующих актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации) исчерпывающего перечня действующих актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление главе Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие акты Администрации.

3.5. При проведении анализа проектов актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству юридическим отделом реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Администрации проекта акта Администрации и пояснительной записки к нему с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту акта Администрации, по итогам которой подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте

акта Администрации положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации юридическим отделом выполняются следующие мероприятия:

- а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;
- б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;
- в) проведение (один раз в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации, по итогам которых составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения (при их наличии).

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом по организационной, правовой и кадровой работе проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;
- б) выдача Администрации предупреждения о прекращении действий (бездействия),

которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение в отношении Администрации дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение Администрации к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.8. Выявляемые комплаенс-риски распределяются юридическим отделом по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Правовым отделом составляется карта комплаенс-рисков Администрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. В карту рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.11. Карта комплаенс-рисков составляется один раз в год, утверждается председателем Администрации и размещается на официальном сайте Администрации.

3.12. Информация о выявлении и оценке комплаенс-рисков Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок ознакомления муниципальных служащих и работников Администрации с настоящим Положением

4.1. При поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в Администрацию на должность, не относящуюся к муниципальной службе, гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен с настоящим Положением отделом по организационной, правовой и кадровой работе Администрации.

5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков («дорожная карта»)

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков Администрации отделом по организационной, правовой и кадровой работе на основе карты комплаенс-рисков Администрации разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации (далее – Дорожная карта) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.2. Дорожная карта разрабатывается ежегодно и утверждается председателем Администрации.

5.3. Дорожная карта размещается на официальном сайте Администрации.

5.4. Отдел по организационной, правовой и кадровой работе на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Дорожной карты.

5.5. Информация об утверждении и исполнении Дорожной карты включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как отдельно для уполномоченных подразделений/должностного лица Администрации, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, так и для Администрации в целом.

6.3. Ключевые показатели для уполномоченных подразделений/должностного лица Администрации, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых ими.

6.4. Ключевые показатели для Администрации в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в процессе деятельности Администрации по результатам выявления и оценки рисков с учетом уровней рисков, приведенных в приложении N 1 к настоящему Положению.

6.5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Отделом экономики, анализа и прогнозирования и утверждаются председателем Администрации.

6.6. Отделом экономики, анализа и прогнозирования ежегодно проводится оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.7. Отделом экономики, анализа и прогнозирования при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.8. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### 7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- карту комплаенс-рисков Администрации, утвержденную председателем Администрации;
- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные председателем Администрации;
- план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации, утвержденный председателем Администрации.

#### 8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков Администрации;
- об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется отделом по организационной, правовой и кадровой работе. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (один раз в год) первым заместителем председателя Администрации.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации, а также направляется Администрацией в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Тыва в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения коллегиальным органом.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

Приложение № 1  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в администрации  
муниципального района  
«Кызылский кожуун» Республики Тыва

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства  
(комплаенс-рисков)**

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в администрации  
муниципального района  
«Кызылский кожуун» Республики Тыва

**Форма карты рисков нарушения антимонопольного законодательства  
(комплаенс-рисков)**

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в администрации  
муниципального района  
«Кызылский кожуун» Республики Тыва

**Форма плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4

Лист согласования к документу № 70 от 17.04.2019

Инициатор согласования: Хитаришвили Т.Т. Начальник отдела по организационной, правовой и кадровой работе

Согласование инициировано: 17.04.2019 07:49

**Лист согласования**

Тип согласования: **параллельное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хитаришвили Т.Т.		Согласовано 17.04.2019 - 07:49	-
2	Ховалыг Л.К.		 Подписано 17.04.2019 - 07:58	-