



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОНУ «КЫЗЫЛ КОЖУУН» ЧАГЫРГАЗЫ

ДОКТААЛ

РЕСПУБЛИКА ТЫВА
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КЫЗЫЛСКИЙ КОЖУУН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2025 44-п

«О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и утверждении положения муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва»

В соответствии с пунктом 2 статьи 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий природного и техногенного характера», пунктом 7 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», пунктом 2 статьи 4.1 Законом Республики Тыва от 27 августа 1996 г. № 578-ЗРТ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 7 Положения о территориальной подсистеме единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Тыва, утверждённым постановлением Правительства Республики Тыва от 16 сентября 2005 г. №1002 «О территориальной подсистеме единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Тыва» и в целях координации деятельности органов управления и сил администрации муниципального района Кызылский кожуун» Республики Тыва по решению вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, администрация муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва и определить ее состав согласно приложению;

2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации «Кызылский кожуун» Республики Тыва по жизнеобеспечению и развитию инфраструктуры А.А.Ховалыг.

Председатель администрации
МР «Кызылский кожуун» РТ



Е.Ю. Овсянников

Приложение
к постановлению

10.04.2025

44-п

**Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района
«Кызылский кожуун» Республики Тыва**

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Председатель КЧС и ПБ кожууна | - Председатель администрации муниципального района «Кызылский кожуун»; |
| 2. | Первый заместитель председателя КЧС и ПБ | - Заместитель председателя администрации Кызылского кожууна по жинеобеспечению и развитию инфраструктуры; |
| 3. | Заместитель председателя КЧС и ПБ кожууна | - Начальник 8 ПСЧ по охране Кызылского кожууна; |
| 4. | Секретарь комиссии | - Консультант ГО и ЧС по мобилизационной подготовке; |

Члены комиссии:

5. Заместитель председателя администрации Кызылского кожууна по правовым вопросам профилактике правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами;
6. Заместитель председателя по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями;
7. Заместитель председателя - управляющими делами;
8. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства;
9. Начальник Управления финансов Кызылского кожууна;
10. Начальник Управления сельского хозяйства и агробизнеса;
11. Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Кызылский»
12. Начальник военного комиссариата Республики Тыва по Кызылскому району (по согласованию);
13. Главный врач ГБУЗ «Кызылская ЦКБ»;
14. Начальник Управления образования администрации Кызылского кожууна;
15. Начальник Управления культуры администрации Кызылского кожууна;
16. Председатель администрации пгт. Каа-Хем (по согласованию);
17. Директор ГКУ Республики Тыва «Кызылское лесничество»;
18. Начальник Управления ветеринарии Кызылского кожууна (по согласованию);

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации МР
«Кызылский кожуун» РТ
10.04.2025 44-п

**Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района
«Кызылский кожуун» Республики Тыва**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва (далее - Комиссия) является координационным органом муниципального звена муниципального района «Кызылский кожуун» территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Тыва (далее – МЗ муниципального района «Кызылский кожуун» ТП РСЧС Республики Тыва), образованным для обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация), в том числе по обеспечению безопасности на водных объектах, в целях реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов власти Республики Тыва, муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, методическими документами, разработанными в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и настоящим Положением о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва (далее – Положение).

1.3. Комиссия организует свою деятельность в тесном взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами власти Республики Тыва и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, заинтересованными организациями и общественными объединениями в области защиты населения и территорий Республики Тыва от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

1.4. Состав Комиссии утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва и включает в себя председателя, заместителей председателя, членов и секретаря Комиссии.

1.5. Председателем Комиссии является председатель администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

1.6. Комиссия в процессе работы проводит заседания, осуществляет выездные мероприятия и запрашивает необходимые документы, информацию и материалы от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан по вопросам, отнесенным к ее сфере деятельности.

1.7. Решения Комиссии (рабочей группы Комиссии), принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, организаций, независимо от их форм собственности и общественных объединений.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом по делам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

1.9. Члены Комиссии безотлагательно информируют председателя Комиссии официальным письмом (или через секретаря Комиссии) в случае изменения наименования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений района, реорганизации и изменения функций территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений района в течение 2 дней с момента регистрации.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) координация деятельности органов управления и сил МЗ муниципального района «Кызылский кожуун» ТП РСЧС Республики Тыва;

б) разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

в) обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального района «Кызылский кожуун», организаций и общественных объединений при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и

инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и вносит в установленном порядке в администрацию муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва соответствующие предложения;
- б) рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва;
- в) осуществляет контроль за подготовкой органов управления и сил МЗ муниципального района «Кызылский кожуун» ТП РСЧС Республики Тыва, подготовкой населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- г) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- д) координирует деятельность МЗ муниципального района «Кызылский кожуун» ТП РСЧС Республики Тыва по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- е) взаимодействует с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Тыва и организаций (предприятий) по вопросам совместных действий и обмена информацией;
- ж) организует работы по привлечению в установленном порядке общественных организаций и граждан к проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и крупных пожаров;
- з) рассматривает вопросы привлечения сил и средств МЗ муниципального района «Кызылский кожуун» ТП РСЧС Республики Тыва к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ, спасению людей на водных объектах;
- и) осуществляет контроль за созданием, хранением, использованием и своевременным восполнением резерва материальных ресурсов муниципального района «Кызылский кожуун» ТП РСЧС Республики Тыва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

к) осуществляет контроль за выполнением территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований муниципального района «Кызылский кожуун», организациями и общественными объединениями решений Комиссии;

л) рассматривает вопросы об организации оповещения и информирования населения муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва о чрезвычайных ситуациях;

м) разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуациях муниципального характера, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате указанных чрезвычайных ситуациях;

н) принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуациях муниципального характера;

о) принимает решения об установлении муниципального уровня реагирования при возникновении на территории муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва ландшафтного (природного) пожара.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год.

4.2. План работы Комиссии составляется с учетом складывающейся обстановки в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, рекомендаций комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Тыва, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии и (или) при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.4. Предложения в проект плана работы Комиссии представляются в письменной форме секретарю Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

4.5. Предложения в проект плана работы комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

б) предлагаемое решение;

в) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

г) перечень соисполнителей;

д) дату рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

4.6. В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, не относящегося к компетенции органа, представившего такое предложение, указанному органу необходимо предварительно согласовать такое предложение с органом, к компетенции которого относится выносимый на рассмотрение Комиссии вопрос.

4.7. Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться секретарем Комиссии членам Комиссии для дополнительной проработки. Заключения членов Комиссии, формируемые по итогам рассмотрения внесенных предложений, с приложением необходимых материалов должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

4.8. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который направляется на согласование заинтересованным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, организациям и общественным объединениям и на утверждение председателю Комиссии не позднее 15 декабря.

4.9. Утвержденный план работы Комиссии рассыпается секретарем Комиссии членам Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

4.10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса, вынесенного на рассмотрение Комиссии.

4.11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

4.12. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, организаций и общественных объединений, на которых возложены обязанности по подготовке соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке заседаний Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.13. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии.

4.14. Для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального района «Кызылский кожуун»

Республики Тыва и поселений, входящих в его состав, организаций и общественным объединений, а также экспертов.

4.15. Информационные материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии и включают в себя:

- а) аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- б) тезисы выступления основного докладчика;
- в) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения;
- г) особые мнения по проекту решения по рассматриваемому вопросу, если таковые имеются.

4.16. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарь Комиссии.

4.17. В случае непредставления информационных материалов секретарю Комиссии в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения или переносится для рассмотрения на другое заседание Комиссии.

4.18. Секретарь Комиссии представляет председателю Комиссии повестку предстоящего заседания не позднее, чем за 10 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

4.19. Одобренная председателем Комиссии повестка заседания Комиссии рассыпается членам Комиссии и другим участникам заседания не позднее, чем за 5 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

4.20. Члены Комиссии и другие участники заседания, которым направлена повестка заседания Комиссии, при наличии замечаний и предложений представляют их в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

4.21. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.22. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии через секретаря Комиссии о своем участии в заседании Комиссии или причинах отсутствия. Список членов Комиссии, отсутствующих на заседании Комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), направляется председателю Комиссии.

4.23. В случае необходимости экстренного сбора членов Комиссии при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций время и место сбора Комиссии определяются председателем Комиссии. Члены Комиссии обязаны прибыть к месту сбора в течение 1 часа с момента оповещения во время рабочего дня, в течение 2 часов - в нерабочие и праздничные дни.

4.24. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также руководители иных органов, организаций и общественных объединений, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.25. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, иных органов, организаций и общественных объединений, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов. Информацию о приглашаемых на заседание Комиссии лицах секретарь Комиссии представляет председателю Комиссии вместе с комплектом документов к заседанию.

4.26. Заседания комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению заместителем председателя Комиссии.

4.27. Лица, прибывшие для участия в заседании Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

4.28. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

4.29. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии, он обязан не менее чем за сутки до даты проведения заседания Комиссии известить об этом секретаря Комиссии.

4.30. Лицо, исполняющее обязанности руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного органа.

4.31. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

4.32. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.33. Заседания Комиссии проходят под председательством председателя Комиссии либо лица, замещающего председателя Комиссии по его поручению.

4.34. Лицо, председательствующее на заседании Комиссии:

- а) ведет заседание Комиссии;
- б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- в) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
- г) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- д) обеспечивает соблюдение членами Комиссии и приглашенными на заседание Комиссии лицами требований настоящего Положения;
- е) участвуя в голосовании, голосует последним.

4.35. Докладчиками по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, выступают члены Комиссии, приглашенные лица либо, в отдельных

случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

4.37. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

4.38. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, несогласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение члена Комиссии, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.39. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии или лица, председательствующего на заседании Комиссии.

4.40. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемки на заседаниях комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

4.41. По решению председателя Комиссии ведутся стенографическая запись и аудиозапись заседания Комиссии.

4.42. Решения комиссии оформляются протоколом, который в течение 10 рабочих дней после даты проведения заседания Комиссии готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

4.43. В решении комиссии указываются фамилия лица, председательствующего на заседании Комиссии, фамилии присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, и данные на заседании Комиссии поручения.

4.44. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании комиссии докладов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

4.45. Решения Комиссии (выписки из решений комиссии) направляются в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, организации и общественные объединения в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного решения Комиссии.

4.46. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляется секретарь Комиссии.

4.47. В рамках контроля исполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, секретарь Комиссии:

а) при необходимости направляет в течение 5 рабочих дней по окончании срока, указанного в протоколе заседания Комиссии, в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, организации и общественные объединения, запросы о представлении отчетов об исполнении поручений;

б) предлагает заслушать исполнителей, нарушивших сроки исполнения решений поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии.

4.48. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, на основании решения председателя Комиссии.

5. Права Комиссии

5.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, организаций и общественных объединений по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

в) привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

г) образовывать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов комиссии с привлечением в установленном порядке представителей заинтересованных организаций и общественных объединений по направлениям деятельности комиссии (состав рабочих групп определяется заранее и утверждается председателем Комиссии);

д) организовывать проверки готовности органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, организаций и общественных объединений по вопросам реализации мероприятий, регламентируемых Комиссией, по распоряжению председателя Комиссии.

6. Уровни реагирования на ландшафтные (природные) пожары.

6.1. В зависимости от времени, прошедшего с момента получения сообщения о ландшафтном (природном) пожаре, а также от других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения, устанавливаются следующие уровни реагирования на ландшафтные (природные) пожары:

муниципальный уровень реагирования на ландшафтные (природные) пожары (далее - муниципальный уровень реагирования);

региональный уровень реагирования на ландшафтные (природные) пожары (далее - региональный уровень реагирования);

федеральный уровень реагирования на ландшафтные (природные) пожары (далее - федеральный уровень реагирования).

6.2. Муниципальный уровень реагирования устанавливается решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования при возникновении на территории муниципального образования ландшафтного (природного) пожара.

В случае если в течение 24 часов с момента поступления сообщения о возникновении ландшафтного (природного) пожара диспетчеру (должностному лицу, на которое возложены функции по приему и обработке сообщений о пожаре) центрального пункта пожарной связи территориального (местного) пожарно-спасательного гарнизона, подразделения пожарной охраны, единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования, специализированной диспетчерской службы исполнительного органа субъекта Российской Федерации ландшафтный (природный) пожар не локализован, предложения о необходимости установления регионального уровня реагирования (с указанием причин продолжения распространения ландшафтного (природного) пожара) направляются в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности субъекта Российской Федерации:

руководителем исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, - в отношении ландшафтных (природных) пожаров на землях лесного фонда;

руководителем подразделения (организации, учреждения), в функции и задачи которого входит обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны Российской Федерации в области управления лесным хозяйством (использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов) и природопользования в лесах, расположенных в границах военных лесничеств, - в отношении лесных пожаров в границах военных лесничеств, на территории, находящейся в ведении Министерства обороны Российской Федерации;

руководителем подразделения органа военного управления, в функции и задачи которого входит обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны Российской Федерации в области обеспечения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территориях, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, - в отношении ландшафтных (природных) пожаров (за исключением лесных пожаров в границах военных лесничеств) на землях обороны и безопасности;

руководителем дирекции особо охраняемой природной территории федерального значения - в отношении ландшафтных (природных) пожаров на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения;

главой местной администрации муниципального образования -в отношении ландшафтных (природных) пожаров (за исключением ландшафтных (природных) пожаров на землях лесного фонда, землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий).

6.3. Региональный уровень реагирования по истечении 24 часов с момента поступления сообщения о ландшафтном (природном) пожаре диспетчеру (должностному лицу, на которое возложены функции по приему и обработке сообщений о пожаре) центрального пункта пожарной связи территориального (местного) пожарно-спасательного гарнизона, подразделения пожарной охраны, единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования, специализированной диспетчерской службы исполнительного органа субъекта Российской Федерации устанавливается решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности субъекта Российской Федерации при получении предусмотренных пунктом 2 настоящего документа предложений о необходимости установления регионального уровня реагирования либо в случае возникновения угрозы перехода ландшафтного (природного) пожара на населенный пункт, объект экономики или инфраструктуры.

В случае если в течение 72 часов с момента поступления сообщения о возникновении ландшафтного (природного) пожара диспетчеру (должностному лицу, на которое возложены функции по приему и обработке сообщений о пожаре) центрального пункта пожарной связи территориального (местного) пожарно-спасательного гарнизона, подразделения пожарной охраны, единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования, специализированной диспетчерской службы исполнительного органа субъекта Российской Федерации ландшафтный (природный) пожар не локализован, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации направляет предложения о необходимости установления федерального уровня реагирования (с указанием причин продолжения распространения ландшафтного (природного) пожара):

в Федеральное агентство лесного хозяйства - в отношении ландшафтных (природных) пожаров на землях лесного фонда, землях особо охраняемых природных территорий, лесных пожаров на землях обороны и безопасности;

в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - в отношении ландшафтных (природных) пожаров (за исключением ландшафтных

(природных) пожаров на землях лесного фонда, землях особо охраняемых природных территорий, лесных пожаров на землях обороны и безопасности).

6.4. Федеральный уровень реагирования по истечении 72 часов с момента поступления сообщения о ландшафтном (природном) пожаре диспетчеру (должностному лицу, на которое возложены функции по приему и обработке сообщений о пожаре) центрального пункта пожарной связи территориального (местного) пожарно-спасательного гарнизона, подразделения пожарной охраны, единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования, специализированной диспетчерской службы исполнительного органа субъекта Российской Федерации устанавливается:

решением федерального штаба по координации деятельности по тушению лесных пожаров или комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Федерального агентства лесного хозяйства - в отношении ландшафтных (природных) пожаров на землях лесного фонда, землях особо охраняемых природных территорий, лесных пожаров на землях обороны и безопасности;

решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности или рабочей группы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности - в отношении ландшафтных (природных) пожаров (за исключением ландшафтных (природных) пожаров на землях лесного фонда, землях особо охраняемых природных территорий, лесных пожаров на землях обороны и безопасности).

Федеральный уровень реагирования устанавливается до истечения 72 часов с момента получения сообщения о ландшафтном (природном) пожаре диспетчером (должностным лицом, на которое возложены функции по приему и обработке сообщений о пожаре) центрального пункта пожарной связи территориального (местного) пожарно-спасательного гарнизона, подразделения пожарной охраны, единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования, специализированной диспетчерской службы исполнительного органа субъекта Российской Федерации в случае возникновения угрозы перехода ландшафтного (природного) пожара на населенный пункт, объект экономики или инфраструктуры и при условии недостаточности сил и средств для локализации ландшафтного (природного) пожара.

6.5. По истечении 168 часов с момента поступления сообщения о ландшафтном (природном) пожаре на землях лесного фонда, землях особо охраняемых природных территорий, лесном пожаре на землях обороны и безопасности диспетчеру (должностному лицу, на которое возложены функции по приему и обработке сообщений о пожаре) центрального пункта пожарной связи территориального (местного) пожарно-спасательного гарнизона,

подразделения пожарной охраны, единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования, специализированной диспетчерской службы исполнительного органа субъекта Российской Федерации федеральный штаб по координации деятельности по тушению лесных пожаров направляет предложения (с указанием причин продолжения распространения ландшафтного (природного) пожара) в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о необходимости привлечения Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности или рабочей группы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности к координации тушения ландшафтного (природного) пожара.

6.6. Решение об отмене установленного уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары принимается органом, установившим уровень реагирования на ландшафтный (природный) пожар, при устраниении обстоятельств, послуживших основанием для его установления.

Лист согласования к документу № 44-п от 10.04.2025

Инициатор согласования: Хертек А.А. Консультант по ГО, ЧС и мобилизационной подготовке

Администрация Кызылского кожууна

Согласование инициировано: 10.04.2025 16:16

Краткое содержание: О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и утверждении положения муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
Этап: Этап 1 Тип согласования: последовательное				
1	Салчак А.Б.		Согласовано 10.04.2025 16:20	-
Тип согласования: последовательное				
2	Овсянников Е.Ю.		ЭП Подписано 10.04.2025 16:41	-