



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОН «КЫЗЫЛ КОЖУУН» ЧАГЫРГАЗЫ

ДОКТААЛ

РЕСПУБЛИКА ТЫВА
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КЫЗЫЛСКИЙ КОЖУУН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» 09 2022 г.

№ 157

пгт. Каа-Хем

Об утверждении Положения о предоставлении муниципальной поддержки на реализацию мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в Кызылском кожууне

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Кызылском кожууне на 2021-2023 годы» муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации от 10.11.2020г. № 262 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития на территории Кызылского кожууна на 2021-2023гг.», администрация муниципального района «Кызылский кожуун»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении муниципальной поддержки на реализацию мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в Кызылском кожууне.

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению муниципальной поддержки на реализацию мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в Кызылском кожууне (прилагается).

3. Считать утратившим силу постановление администрации МР «Кызылский кожуун» от 23.10.2018г. № 168.

4. Отделу по организационно-документационному обеспечению (Соднам С.Т.) разместить на официальном сайте администрации Кызылского кожууна

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя администрации по сельскому хозяйству, экономике и финансам Л.К. Ховалыг.

Председатель

А.-Х.В. Догур-оол

Положение
о предоставлении муниципальной поддержки на реализацию мероприятий по развитию и
поддержке малого и среднего предпринимательства в Кызылском кожууне

I. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении муниципальной поддержки на реализацию мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в Кызылском кожууне Республики Тыва (далее - Положение) определяет категории и критерии отбора претендентов на получение муниципальной поддержки в форме субсидии, а также цели, условия и порядок предоставления муниципальной поддержки и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Муниципальная поддержка в форме субсидии (далее - субсидия) предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете кожууна «Кызылский кожуун» на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Кызылском кожууне на 2021-2023 годы», муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации муниципального района «Кызылский кожуун» от 10.11.2020г. № 262 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития территории Кызылского кожууна на 2021-2023 гг.» (далее - Программа).

1.3. При прочих равных условиях правом на поддержку в преимущественном порядке пользуются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сферах:

- сельского хозяйства;
- промышленности;
- обрабатывающих производств, переработки, общепита;
- строительства, жилищно-коммунального хозяйства (благоустройство территорий, оказание услуг населению);
- развития инфраструктуры туризма на территории Кызылского кожууна;
- развитие социального предпринимательства на территории Кызылского кожууна, бытовое обслуживание.

1.4. Субсидии на реализацию мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства в соответствии с Программой предоставляются по следующим видам:

1.4.1 возмещение части стоимости приобретенного оборудования, недвижимого имущества (здания, помещения, строения, сооружения)

1.4.2. грант Председателя администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва на реализацию проектов,

1.4.3. содействие организации частных садиков, общепита, бытового обслуживания.

1.5. Субсидии на реализацию мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства предоставляются на конкурсной основе. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия по предоставлению муниципальной поддержки на реализацию мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в Кызылском кожууне. (далее - Комиссия).

1.6. Субсидии на реализацию мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства предоставляются при условии соблюдения положений Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7. Субсидии предоставляются в соответствии следующим требованиям:

- субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Кызылского кожууна. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны проживать на территории Кызылского кожууна;
- субъектом малого и среднего предпринимательства предоставлено согласие на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения;
- в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства;
- по оказанному субъекту малого и среднего предпринимательства аналогичному виду муниципальной поддержки не истек срок исполнения обязательств в соответствии с соглашением о предоставлении муниципальной поддержки.

1.8. Сбор заявок для предоставления субсидий, и организация проведения конкурса на получение субсидий для развития малого и среднего предпринимательства осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим функции в сфере развития предпринимательства (далее - уполномоченный орган).

1.9. Претендент на получение субсидии (далее - заявитель) предоставляет в уполномоченный орган сброшюрованные в отдельной папке следующие документы:

- 1) заявку согласно приложению № 1 к настоящему Положению с указанием вида муниципальной поддержки в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет заявителя;
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Едином государственном реестре юридических лиц;
- 5) решение о создании, устав, документ о назначении лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, - в случае, если заявителем является юридическое лицо.
- 6) справки налогового органа, Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Тыва (государственное учреждение) об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на последнюю отчетную дату (в случае непредставления справок уполномоченный орган запрашивает данную информацию в рамках межведомственного взаимодействия);
- 7) заявление о даче согласия на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- 8) иные документы в зависимости от видов муниципальной поддержки.

предусмотренные в разделах II - III настоящего Положения. За достоверность представляемых сведений заявители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Субсидирование части затрат приобретения оборудования, недвижимого имущества в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) и возмещение фактически понесенных затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг/

2.1. Размер субсидии не может превышать 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки. Субсидия предоставляется одновременно в отношении расходов, произведенных на момент подачи заявки.

2.3. Субсидии на реализацию мероприятий предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в отношении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 52; 2003, № 28, ст. 2940; № 33, ст. 3270; 2006, № 48, ст. 5028; 2008, № 39, ст. 4434; 2009, № 9, ст. 1128; 2010, № 51, ст. 6942), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.4. Не допускается субсидирование по договорам приобретения физически изношенного или морально устаревшего оборудования.

2.2. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

- количество дополнительно созданных (новых) рабочих мест в период реализации проекта;
- прирост поступлений в бюджет Кызылского кожууна налоговых платежей и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- полнота оформления трудовых отношений с работниками, с постановкой на учет в соответствующих государственных фондах и налоговой службе;
- обеспечение уровня оплаты труда работников не ниже среднего размера заработной платы на малых предприятиях, осуществляющих соответствующий вид экономической деятельности, и не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Республике Тыва за последний отчетный квартал;
- приобретаемые по договору оборудования должны быть отечественного производства, за исключением случаев отсутствия аналогов на отечественном рынке.

2.3. В дополнение к документам, указанным в пункте 1.9 раздела I настоящего Положения, субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в конкурсном отборе, предоставляют в уполномоченный орган:

- заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) производственных зданий, помещений, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, недвижимого имущества, включая затраты на монтаж оборудования;
- бизнес-план использования субсидии.

III. Грант председателя администрации муниципального района «Кызылский кожуун»

3.1. Грант председателя администрации муниципального района «Кызылский кожуун»

(далее - Грант) - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на финансирование расходов, связанных с реализацией бизнес-плана на создание и (или) развитие бизнеса на территории Кызылского кожууна.

Преимущественным правом при предоставлении гранта пользуются субъекты малого и среднего предпринимательства, занимающиеся деятельностью:

- в сфере промышленности,
- строительства, обрабатывающих производств, переработки, общепита,
- жилищно-коммунального хозяйства (благоустройство территорий, оказание услуг населению),
- развития инфраструктуры туризма,
- развития социального предпринимательства, бытового обслуживания на территории Кызылского кожууна.

3.2. Размер Гранта не может превышать 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

3.4. Субсидии в виде грантов предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основах.

3.3. В дополнение к документам, указанным в пункте 1.9 раздела 1 настоящего Положения, субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в конкурсном отборе, предоставляют в уполномоченный орган бизнес-план.

3.4. Устанавливаются следующие требования к проектам:

- наличие помещения для реализации проекта;
- наличие технологического подключения к объектам электросетевого хозяйства с необходимой мощностью для реализации проекта.

3.5. Критериями отбора для предоставления гранта являются:

- обеспечение поступлений в бюджет кожууна налоговых платежей и страховых взносов;
- создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь, для безработных граждан, состоящих на учете в органах занятости кожууна, и социально незащищенных групп населения кожууна;
- размер собственных средств на развитие проекта, рублей;
- готовность бизнес-проекта к внедрению.

IV. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию частных детских садов

4.2. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию частных детских садов предоставляются в целях их создания и (или) развития.

4.3. Субсидия на организацию частных детских садов предоставляется на конкурсной основе как начинающим (зарегистрированным в налоговых органах и действующим менее одного года), так и действующим более одного года субъектам малого и среднего предпринимательства.

4.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- софинансирование субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии;

- обеспечение соответствия помещений частных детских садов санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

4.5. Размер субсидии не превышает 1,0 млн. рублей на одного получателя субсидии.

4.6. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, прошедшим конкурсный отбор, предоставляется в следующем порядке:

- первый транш в размере не более 5 процентов от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства – победителю конкурса после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения с уполномоченным органом по обеспечению функционирования частных детских садов в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание частных детских садов;

- второй транш в размере не более 45 процентов от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении в уполномоченный орган одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (ов) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для частных детских садов;

- третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарноэпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждение о начале деятельности частных детских садов

4.7. Субсидия на открытие частных детских садов используется субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы частных детских садов.

4.8. Субсидия на создание частных детских садов предоставляется единовременно в полном объеме при условии выполнения требований, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

4.9. Субсидия на развитие деятельности частных детских садов, действующего более 1 (одного) года, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при условии соблюдения получателем поддержки требований, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

4.10. Критериями отбора для предоставления Субсидии являются:

- рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней;
- повышение заработной платы работникам;
- создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь, для безработных граждан, состоящих на учете в органах занятости и социально незащищенных групп населения.

4.11. В дополнение к документам, указанным в пункте 1.8 раздела I настоящего Положения, субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в конкурсном отборе, предоставляют в уполномоченный орган:

- бизнес-план;
- документы, подтверждающие обоснованные и документально подтвержденные затраты в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;
- документы (в свободной форме), подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждение о начале деятельности частных детских садов (при наличии). В случае несоответствия помещений частных детских садов санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности заявитель предоставляет обязательство об обеспечении приведения помещений частных детских садов в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами пожарной безопасности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

IV. Порядок приема документов и принятия решения о предоставлении Субсидии

4.1. Прием заявок на участие в отборе проектов осуществляется в течение 10 дней со дня официального опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Прием заявок на получение Субсидии не осуществляется со дня освоения Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Кызылский кожуун» на реализацию Программы.

4.2. В объявлении указывается время, место и срок приема документов, а также перечень документов, предоставляемых на конкурсный отбор.

4.3. Заявка на субсидирование считается принятой с момента регистрации в журнале регистрации заявок на получение Субсидии.

4.4. Уполномоченный орган:

- осуществляет прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на муниципальную поддержку в рамках настоящего Положения;
- организывает рассмотрение заявок на заседании Комиссии, в том числе подготовку материалов (краткой информации о проекте, презентации, фото- и видеоматериалов);
- подводит итоги конкурсного отбора, информирует заявителей об итогах конкурсного отбора;
- заключает с победителем конкурсного отбора соглашение о целевом и эффективном использовании средств Субсидий (далее - Соглашение).

4.5. Заседания Комиссии проводятся не ранее чем по истечении 5 календарных дней после окончания срока приема заявок. По результатам рассмотрения представленных заявок, Комиссия в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, определяет объем предоставляемой Субсидии. В случае недостаточности бюджетных средств в текущем финансовом году, Комиссией принимается решение о сокращении средств Субсидии в отношении одного или нескольких получателей поддержки, либо о предоставлении получателю поддержки недостающих средств в следующем финансовом году без проведения конкурсного отбора.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- предоставление неполного комплекта документов, установленных пунктами 1.9 раздела I, 2.5 раздела II, 3.3 раздела III, настоящего Положения или предоставлены недостоверные сведения или документы;
- несоответствие критериям отбора для предоставления муниципальной поддержки;
- отсутствие лимитов средств бюджета, предусмотренных для финансирования мероприятий по субсидированию субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году;
- несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

4.7. Решение об итогах Конкурса принимается Комиссией простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования, оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.8. Решения Комиссии и должностных лиц, принимаемые в соответствии с настоящим

Положением, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Уполномоченный орган в течение 5 дней после подписания протокола Комиссии размещает на своем официальном сайте информацию об итогах рассмотрения заявок заявителей.

4.10. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с даты подписания протокола заключает с победителем конкурса Соглашение, после чего Субсидия перечисляется в установленном порядке на расчетный счет получателя Субсидии.

4.11. Субъекты, получившие государственную или муниципальную поддержку, заполняют анкету получателя поддержки согласно п.2 приложения к настоящему Положению заявки не позднее 1 мая года, следующего за годом получения поддержки.

V. Контроль за целевым использованием Субсидий и порядок возврата

5.1. Уполномоченный орган заключает с заявителем, признанным победителем конкурсного отбора на получение Субсидии (далее - получатель), Соглашение, предусматривающее условия, сроки предоставления Субсидии, права, обязанности и ответственность сторон, а также условия и сроки предоставления отчетности. В Соглашении в обязательном порядке должны быть пункты, предусматривающие обязанность получателей поддержки осуществлять деятельность в качестве субъекта предпринимательства не менее трех лет с момента получения муниципальной поддержки, создавать дополнительные рабочие места исходя из реальной потребности соответствующего проекта, обеспечить уровень заработной платы работникам не ниже прожиточного минимума, установленного на территории республики.

5.2. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется уполномоченным органом. В соответствии п.5 статьи 78 Бюджетного Кодекса РФ субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.3. В случае выявления факта нецелевого и (или) неэффективного использования Субсидии, а также иных условий, установленных при ее предоставлении, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения нарушений направляет получателю письменное уведомление с требованием возврата в бюджет муниципального района «Кызылский кожуун» суммы Субсидии с указанием платежных реквизитов возврата. В случае выявления у получателя Субсидии в отчетном финансовом году суммы остатка неиспользованной Субсидии, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с обнаружения такого факта направляет получателю письменное уведомление с требованием возврата в бюджет муниципального района «Кызылский кожуун» суммы остатка Субсидии с указанием платежных реквизитов возврата.

5.4. В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления получатель обязан осуществить возврат Субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, либо представить подтверждающие документы об отсутствии нарушения.

5.5. В случае отсутствия подтверждающих документов, а также отказа от добровольного возврата Субсидии средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ЗАЯВКА

от _____
Прошу оказать поддержку в виде предоставления субсидии на:

_____ (указать цель затрат)

В размере _____ рублей.
(цифрой и прописью)

Общая сумма затрат _____
_____ рублей

Приложение (перечислить документы, прилагаемые к заявлению):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____ и т.д.

Заявитель подтверждает:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации, ликвидации или банкротства, а также его деятельность не приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

- выполнение решений комиссии о возврате полученной субсидии в бюджет района при наличии оснований.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Положению о предоставлении муниципальной
поддержки на реализацию мероприятий по
развитию и поддержке малого и среднего
предпринимательства в Кызылском кожууне

Форма

В Межрайонную ИФНС России N _____
по Республике Тыва
от _____

ИНН
ОГРНИП
Адрес:

КПП

Телефон: _____

предпринимательства в Кызылском кожууне
ЗАЯВЛЕНИЕ

**О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ УПЛАТЕ НАЛОГОВ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В РАМКАХ ПРИМЕНЯЕМОГО СУБЪЕКТОМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕЖИМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

Я, _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридического лица)

даю согласие на раскрытие должностным лицам администрации Кызылского кожууна
сведений, являющихся налоговой тайной в соответствии со ст. 102 Налогового кодекса
Российской Федерации.

Индивидуальный предприниматель
или юридическое лицо

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Соглашение
о предоставлении субсидии из кожуунного бюджета муниципального района
«Кызылский кожуун» РТ субъектам малого и среднего предпринимательства

пгт. Каа-Хем

«___» _____ 20__ г

Администрация муниципального района «Кызылский кожуун Республики Тыва», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице председателя администрации Догур-оол А.-Х.В. действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуем в дальнейшем _____ «Получатель», _____ в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление субсидии (гранты в форме субсидии) на _____
_____ в сумме _____ рублей.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Администрации:

2.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств.

2.1.2. Перечислить Получателю из кожуунного бюджета в установленном порядке средства в размере, указанном в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

2.2. Обязанности Получателя:

2.2.2. Использование бюджетных средств, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2.2.3. Представлять отчёт об использовании бюджетных средств в Отдел экономики, анализа, прогнозирования и организации проектного управления- проектный офис администрации муниципального района «Кызылский кожуун» РТ согласно приложению №5 Порядка.

2.2.4. В течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации СМСП уведомить Отдел экономики, анализа, прогнозирования и организации проектного управления- проектный офис администрации муниципального района «Кызылский кожуун» РТ.

2.2.5. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств Получатель обязан возвратить в кожуунный бюджет денежные средства, использованные не по целевому назначению в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления Отделом экономики, анализа, прогнозирования и организации проектного управления- проектный офис Администрации муниципального района «Кызылский кожуун» РТ.

2.2.6. Получатель при получении поддержки должен осуществлять деятельность в качестве субъекта предпринимательства не менее трех лет с момента получения муниципальной поддержки, создавать дополнительные рабочие места исходя из реальной потребности

соответствующего проекта, обеспечить уровень заработной платы работникам не ниже прожиточного минимума, установленного на территории республики.

2.2.7. Ответственность сторон: Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств на основании и в порядке, определенном действующим законодательством.

3.

Прочие условия

3.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения по спорным вопросам – в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются уведомлять друг друга в трехдневный срок.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых выдаются сторонам, а третий хранится в Отделе экономики.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

5. Юридические адреса

Администрация: Администрация муниципального района «Кызылский кожуун», ул. Таежная, 20, пгт. Каа-Хем, 667901.

Получатель: _____

(Ф.И.О. руководителя и наименование субъекта предпринимательства, адрес, контактные телефоны)

6. Подписи Сторон

Администрация муниципального района
«Кызылский кожуун» Республики Тыва

настоящего Соглашения.
(Получатель субсидий)

ИНН _____

КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Подпись _____ ()

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ Догур-оол А.-Х.В.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств поддержки

(полное наименование получателя субсидии) на реализацию бизнес-проекта:

(название проекта)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

п/п	Расходы, предусмотренные бизнес-проектом		Фактические расходы		
	на какие цели	сумма (руб.)	номер, дата платежного документа	назначение платежа	сумма (руб.)
1.					
2.					
	Всего		Всего		

Приложение:

1. _____
2. _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Положение о комиссии по предоставлении муниципальной поддержки на реализацию мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в Кызылском кожууне

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по предоставлении муниципальной поддержки на реализацию мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в Кызылском кожууне (далее - комиссия, комиссии).

1.2. Комиссия не является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, настоящим Положением.

2. Основные функции и права комиссии

2.1. Основными функциями комиссии являются:

- прием и рассмотрение результатов заявочных документов по предоставлении муниципальной поддержки на реализацию мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в Кызылском кожууне
- принятие решений по сумме, срокам и условиям предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления;

2.2. Комиссия формируется в составе не менее 7 человек. Комиссия для выполнения возложенных на них функций вправе:

- рассматривать вопросы о принятии мер, установленных федеральным законодательством и правовыми актами муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва по возмещению в бюджет муниципального образования средств, использованных не по целевому назначению; а также мер, установленных законодательством Российской Федерации к бюджетополучателям при нарушении условий соглашения о предоставлении субсидий;
- инициировать перед Председателем администрации Кызылского кожууна вопрос о досрочном прекращении действия соглашения о предоставлении субсидий из кожуунного бюджета муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва;
- нарушения юридическим лицом условий предоставления субсидий;
- установления факта нецелевого использования предоставленных бюджетных средств.

3. Председатель комиссии:

Организует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии.

4. Порядок и организация работы комиссии:

4.1. Ответственным за организацию проведения заседаний комиссии является секретарь комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.4. Решение комиссии оформляется в течение 30 дней со дня проведения заседания комиссии.

Приложение N 1
к Положению о комиссии предоставлении
муниципальной поддержки на реализацию
мероприятий по развитию и поддержке
малого и среднего предпринимательства в
Кызылском кожууне

Состав

комиссии по предоставлению муниципальной поддержки на реализацию мероприятий по
развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в Кызылском кожууне.

Догур-оол Ай-Хан - Председатель администрации МР «Кызылский
Владимирович кожуун»

Члены комиссии:

Ховалыг Леонид - Кызыл-оолович	первый заместитель председателя по сельскому хозяйству, экономике и финансам
Ховалыг Мерген-Херел Май- оолович	заместитель председателя по жизнеобеспечению и развитию инфраструктуры администрации;
Кочергина Галина Федоровна -	заместитель председателя по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации;
Салчак Андрей Маадыр- оолович	заместитель председателя по безопасности, профилактике правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами администрации;
Монгуш Аян Борисович -	заместитель председателя – управляющий делами администрации;
Куулар Арина Калдар-ооловна -	начальника Финансового управления администрации;
Куулар Аяна Эрес-ооловна -	начальник Управления сельского хозяйства администрации;
Донгак Айслан Алексеевич -	начальник отдела экономики, анализа и прогнозирования и организации проектного офиса администрации;
Салчак Алла Борисовна -	начальник отдела организационно- документационного обеспечения администрации;
Сат Адыгжы Сотович -	начальник отдела по жизнеобеспечению и развитию инфраструктуры администрации;
Оюн Ольга Мергеновна -	консультант отдела экономики администрации;
Лама Айлуна Евгеньевна -	главный специалист отдела экономики администрации.