



ТЫВА РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОН «КЫЗЫЛСКИЙ КОЖУУН» ЧАГЫРГАЗЫ

**ДОКТААЛ**

РЕСПУБЛИКА ТЫВА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КЫЗЫЛСКИЙ КОЖУУН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06.2025

пгт. Каа-Хем

№ 64-п

**Об изменении наименования и типа муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения "Начальная школа - детский сад"  
пгт. Каа-Хем муниципального района «Кызылский кожуун» Республики  
Тыва**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, утвержденным Решением Хурала представителей муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва от 13.06.2019г. №24, с целью более эффективного её функционирования Администрация муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить наименование и тип муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Начальная школа - детский сад" пгт. Каа-Хем муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва (ОГРН 1021700728422, ИНН 1717008340, КПП 171701001) имеющего местонахождение: 667901 Республика Тыва, Кызылский район, пгт.Каа-Хем, ул.Малчын д.9 на муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Страна чудес» общеразвивающего вида пгт.Каа-Хем муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва (далее – МАДОУ детский сад «Страна чудес» пгт.Каа-Хем).

2. Утвердить Устав МАДОУ детский сад «Страна чудес» пгт.Каа-Хем в новой редакции.

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Начальная школа - детский сад" пгт. Каа-Хем муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва:

- обеспечить внесение соответствующих изменений, связанных с изменением наименования и основных целей деятельности учреждения;

- провести регистрацию новой редакции Устава МАДОУ детский сад «Страна чудес» пгт.Каа-Хем в установленном законом порядке, а также осуществлению всех юридически значимых действий;

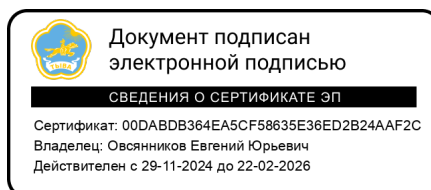
- внести соответствующие изменения в штатное расписание;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Отделу организационно-документационного обеспечения и связям с общественностью обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном издании «Вести Кызылского кожууна» и размещение на официальном сайте Администрации Кызылского кожууна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://kuzulsky.rtyva.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации МР «Кызылский кожуун» РТ по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями - Салчак А.М.

Председатель администрации  
МР «Кызылский кожуун» РТ



Е.Ю. Овсянников

Согласовано:  
Управление образованием  
Администрации муниципального района  
«Кызылский кожуун» Республики Тыва

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г. Ооржак А.М.

Утверждено постановлением  
Администрации муниципального района  
«Кызылский кожуун» Республики Тыва

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г. Овсянников Е.Ю.

## **У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ДЕТСКИЙ САД «СТРАНА ЧУДЕС»  
П.Г.Т.КАА-ХЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КЫЗЫЛСКИЙ КОЖУУН»  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
(МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «СТРАНА ЧУДЕС» П.Г.Т.КАА-ХЕМ)  
(новая редакция)**

Принят на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

п.г.т.Каа-Хем  
2025 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации – муниципального автономного дошкольного образовательного ДОУ общеразвивающего вида ДОУ «Страна чудес» пгт.Каа-Хем муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва (далее - ДОУ).

1.2. ДОУ создано путем преобразования и изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного ДОУ «Начальная школа-ДОУ» пгт.Каа-Хем муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва на основании постановления Администрации МР «Кызылский кожуун» №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_2025г. «Об изменении наименования и типа муниципального бюджетного общеобразовательного ДОУ "Начальная школа - ДОУ" пгт. Каа-Хем муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва».

1.3. ДОУ является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии и в целях реализации права каждого человека на образование, получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. ДОУ является правопреемником по всем правам и обязанностям МБОУ «Начальная школа-ДОУ» пгт.Каа-Хем.

1.5. Учредителем ДОУ является Администрация муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

Функции и полномочия Учредителя Управление образования администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва (далее-Учредитель).

1.6. Управление образования администрации Кызылского кожууна осуществляет непосредственную организацию и координацию деятельности ДОУ.

1.7. Полное наименование ДОУ: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида ДОУ «Страна чудес» пгт.Каа-Хем муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва. Сокращенное наименование – МАДОУ ДОУ «Страна чудес».

1.8. Полное наименование ДОУ на тувинском языке: Муниципалдыг автономнуг школа назыны четпээннерниц өөредилге албан чери уруглар садының кайгамчыктыг чурту.

1.9. Место нахождения ДОУ: Юридический адрес: 667901, Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Малчын, д. 9.  
Фактический адрес: 667901, Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Малчын, д. 9.

1.10. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип ДОУ: дошкольное образовательное учреждение.

1.11. ДОУ является юридическим лицом, создается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает

обособленным имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием ДООУ, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

ДООУ от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. ДООУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение ДООУ.

1.14. ДООУ проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. ДООУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у ДООУ с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Отношения между родителями (законными представителями) и ДООУ регулируются договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Муниципальное задание для ДООУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. ДООУ не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания ДООУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг в условиях, в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ДООУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ДООУ создано, и соответствующие этим целям.

1.19. ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва и органов местного самоуправления Кызылского кожууна в области образования, решениями органа, осуществляющего управление в сфере образования на

территории Кызылского кожууна, настоящим Уставом ДООУ (далее – Устав), договором между Учредителем и ДООУ, договором, заключенным между ДООУ и родителями (законными представителями).

1.20. Деятельность ДООУ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.21. ДООУ может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конференций.

1.22. ДООУ организует обучение по федеральной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, разрабатываемым и утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

В Учреждении могут реализовываться программы дополнительного образования.

1.23. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.24. ДООУ разрешает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.25. Прием воспитанников в ДООУ осуществляется согласно Положению о комплектовании ДООУ в соответствии с Федеральным законодательством, а также согласно Положению о группе круглосуточного пребывания детей.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом ДООУ; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. Дети с отклонениями в развитии принимаются в ДООУ с согласия родителей (законных представителей) при наличии условий для коррекционной работы.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности. При приеме детей ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми основными общеобразовательными программами и другими образовательного процесса документами, регламентирующими организацию.

1.26. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Правительства Республики Тыва и постановлением Администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

1.27. Отчисление ребенка из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий Договора между ДООУ и родителями (законными представителями).

1.28. ДООУ самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ**

2.1. Основными целями образовательной деятельности ДООУ являются реализация гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 1,6 лет до 7 лет. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами ДООУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;
- становление основной российской гражданственности детей дошкольного возраста;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

2.3. Дошкольное образовательное ДООУ реализует образовательные программы дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных

программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, ДООУ может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДООУ и родителями (законными представителями).

2.5. Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.6. Дошкольное образовательное ДООУ самостоятельно разрабатывает Положение о дополнительных платных образовательных и иных услугах и определяет порядок предоставления услуги. Если полученный доход полностью идёт на возмещение затрат и обеспечение образовательного процесса, в том числе на заработную плату, то такая деятельность не рассматривается как предпринимательская.

2.7. Цены на предоставляемые ДООУ платные дополнительные образовательные и иные услуги утверждаются в установленном порядке.

2.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Договор заключается в письменной форме.

2.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- спортивно-оздоровительные услуги;
- консультация педагога-психолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- художественно-эстетическая направленность;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

2.12. Дошкольное образовательное ДООУ самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования в



соответствии с федеральной образовательной программой и с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

2.13. Образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.14. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.15. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график ДООУ.

2.16. Количество групп определяется Учредителем с учетом Устава ДООУ, исходя из предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

2.16. Группы в ДООУ общеразвивающей направленности, где осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

### **III. ПОРЯДОК ПРИЁМА**

3.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается в соответствии с Федеральными законами, настоящим Уставом и другими, действующими нормативными правовыми актами. Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. ДООУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

Документы о приеме подаются в ДООУ, которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления муниципального образования Кызылского кожууна, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.3. В ДООУ во внеочередном порядке, в первоочередном порядке принимаются дети категории граждан, пользующихся соответствующими льготами (не более 30%), предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее местожительство дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Прием и комплектование высвобождающихся по различным причинам мест в ДОУ происходит в течение всего календарного года при наличии свободных мест, в соответствии с предельной наполняемостью, принятой при расчете норматива финансового обеспечения его деятельности в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса по направлению Учредителя и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление и документы, необходимые для поступления в ДОУ, подаются родителями (законными представителями) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.5. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Копии предоставленных при приеме документов хранятся в ДОУ в личном деле ребенка.

3.6. При приеме ДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.7. Предельная наполняемость ДОУ 3-4 группы.

3.8. ДОУ может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нём соответствующих условий.

Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ должны быть созданы специальные условия.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании между ними, который не ограничивает, установленные законом права и включает в себя взаимные права участников образовательного процесса, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, вид, уровень и (или) направленность основной образовательной программы, формы обучения, срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ, длительность пребывания воспитанников в ДООУ, а также размер, сроки и порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в ДООУ.

3.10 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт детского сада о приеме воспитанника на обучение.

Директор издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.11. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно помещают в изолятор) или направляют в лечебное ДООУ.

3.12. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением праздничных и выходных дней) детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.13. За ребенком сохраняется место в ДООУ:

- в случае болезни;
- карантина;
- санаторно-курортного лечения;

Во время отпуска родителей сроком до 75 дней.

3.14. Особые случаи сохранения места за ребенком оговаривается в договоре между родителями (законными представителями) и ДООУ.

3.15. Перевод детей из ДООУ в другое ДООУ производится на основании приказа Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта ДООУ (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на время строительства на месте сноса ДООУ;
- на летний период.

3.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из детского сада:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другой ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего.

3.17. Организация питания возлагается на ДООУ. Питание в ДООУ организуется в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Продукты питания приобретаются на договорных началах в организациях: государственных, кооперативных и т.д. при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в ДООУ.

Основа финансирования питания является родительская плата за содержание ребенка в ДООУ, родительская плата утверждается постановлением Администрации Кызылского кожууна, но при необходимости (рост цен на продукты питания, введение в дневной рацион дополнительного питания и др.) плата может изменяться при обоюдном согласии родителей воспитанников (законных представителей) и администрацией ДООУ.

3.18. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильного хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на завхоза и медицинский персонал ДООУ.

3.19. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за ДООУ. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и

распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги оказываются с согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Педагогические работники ДОО проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств ДОО.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. В ДОО образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Обучение и воспитание в ДОО ведется на русском, а также в ДОО создаются условия для изучения тувинского языка как государственного языка Республики Тыва в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

4.2. ДОО самостоятельный в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа ДОО – нормативно-управленческий документ детского сада, определяющий специфику содержания дошкольного образования и особенности организации образовательного процесса, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа ДОО содержит перечень необходимых для осуществления организации образовательной деятельности программ, технологий, методических пособий.

Образовательная программа реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

4.4. ДООУ устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующей федеральным государственным образовательным стандартам, возрастным возможностям детей.

4.5. ДООУ может устанавливать последовательность, продолжительность образования детей, сбалансированность видов, исходя из условий Детского сада, содержания образовательных программ.

4.6. Режим непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками определяется в соответствии с требованием СанПин.

4.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ осуществляется в группах.

4.8. Группы в ДООУ имеют общеразвивающую направленность.

4.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной федеральной образовательной программы дошкольного образования Детского сада. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.10. Образовательная программа ДООУ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- формирование элементарных математических представлений;
- физическое развитие.

4.11. ДООУ обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

4.12. При реализации образовательной программы дошкольного образовательного ДООУ для воспитанников младшей группы планируется не более 10 занятий в неделю (развитие речи, развитие движений, дидактические игры, музыкальные занятия, духовно-нравственные, физкультурно-оздоровительные) продолжительностью не более 10 минут. Допускается осуществлять в первой и во второй половине дня (по 10 минут).

В теплое время года образовательная деятельность осуществляется также на участке во время прогулки.

4.13. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 10 занятий продолжительностью не более 15 минут;
- в средней группе (дети пятого года жизни) – 12 занятий продолжительностью не более 20 минут;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 15 занятий продолжительностью не более 25 минут;
- в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) – 17 занятий продолжительностью 30 минут.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средних группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной – трех.

В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями не менее 5 минут.

Занятия для детей среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2-3 раза в неделю. Длительность этих занятий не более 20-30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статистического характера проводят физкультминутку.

4.14. Домашние задания воспитанникам ДОО не задаются.

4.15. Занятия по дополнительному образованию (кружки, секции) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Продолжительность занятий по дополнительному образованию составляет:

- для детей 4 года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5 года жизни – не чаще 2 раза в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6 года жизни – не чаще 2 раза в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7 года жизни – не чаще 3 раза в неделю продолжительностью не более 30 минут.

4.16. Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени реализуемой образовательной программы (занятий).

4.17. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей указанные занятия совмещаются с физкультурным, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

4.18. В разновозрастных группах продолжительность учебных занятий дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий последние начинаются со

старшими детьми, с постепенным подключением к занятию детей младшего возраста.

4.19. Непрерывная длительность просмотра телепередач и мультфильмов в младшей и средних группах не более 20 минут, в старшей и подготовительной группах 30 минут. Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста не чаще 1 раз в день.

4.20. Режим работы образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом.

4.21. Режим работы ДООУ: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота, воскресенье. Группы в ДООУ функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) – с 7 ч 00 мин до 19 ч 00 мин, а группа с круглосуточным пребыванием детей работает 24 часа, выходные дни – суббота и воскресенье.

4.22. Порядок посещения ребенком ДООУ определяется в договоре об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями)

4.23. ДООУ вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учётом потребности семьи и на основе договора об образовании, заключённого между ДООУ и родителями (законными представителями).

Порядок оказания платных образовательных услуг определяется соответствующим Положением.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДООУ на основании законодательства Российской Федерации в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Детского сада.

5.2. Права ребёнка охраняются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между ДООУ и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения ребёнка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

5.4.1 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;



5.4.2 развитие своих творческих способностей и интересов;

5.4.3 образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

5.4.4 получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

5.4.5 получение меры социальной поддержки, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Кызылского кожууна.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

5.5.1.выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения дошкольного образования, дошкольную образовательную организацию;

5.5.2.дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить дошкольное образование в дошкольной образовательной организации;

5.5.3.знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.5.4.знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.5.5.защищать права и законные интересы воспитанников;

5.5.6.получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

5.5.7.присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

5.6.1 соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения и прекращения этих отношений.

5.6.2. Вносить плату за содержание ребенка в ДОО в срок до 15 числа текущего месяца.

5.6.2 Уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОО.

5.6.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Иные права и обязанности устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.6.4. Не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

5.7. Работники ДОО

5.7.1. имеют право на:

а) участие в управлении ДОО в порядке, определяемом настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

5.7.2. обязаны:

- ✓ соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты ДОО, в части их касаемой;
- ✓ соблюдать должностные инструкции;
- ✓ выполнять поручения заведующей ДОО, входящие в должностные обязанности работника, соблюдать уважение, субординацию по отношению к администрации ДОО, выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ воздерживаться от действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе ДОО;
- ✓ обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;
- ✓ защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;
- ✓ беречь и укреплять имущество ДОО;
- ✓ сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- ✓ заботиться о повышении авторитета ДОО;
- ✓ проходить бесплатное медицинское обследование;
- ✓ проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящих за рамки плана ДОО.

Иные права, обязанности и ответственность работников ДОО устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 5.8.1.свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 5.8.2.свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 5.8.3.право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 5.8.4.право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;
- 5.8.5.право на участие в разработке образовательных программ, в том числе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы иных компонентов образовательных программ;
- 5.8.6.право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 5.8.7.право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, деятельности, научно-исследовательской деятельности в ДООУ.
- 5.8.8.право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДООУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 5.8.9.право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- 5.8.10.право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления;
- 5.8.11.право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 5.8.12.право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5.8.13.право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 5.8.14. Сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 5.8.15. Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.8.16. Дополнительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.8.17. Досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленным законодательством Российской Федерации;

5.8.18. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Тыва.

5.8.20. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в ДОО.

Учебная нагрузка (педагогическая работа) устанавливается только с письменного согласия работника.

#### 5.9. Обязанности:

5.9.1.осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной программой.

5.9.2.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.9.3.уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5.9.4.развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.9.5.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.9.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.9.7.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.9.8.проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

5.10. Педагогический работник ДОО не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном ДОО, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе, посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данным пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.13. Директор ДОО принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени детского сада в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.15.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.15.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.5.14.

5.15.3.имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

5.15.4.признанные, недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.15.5.имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. Лица, из числа указанных в абзаце третьем пункта 5.15, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.17. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном ДОУ в течение определенного срока, не может быть принято на работу в ДОУ в течение этого срока.

5.18. Трудовые отношения с сотрудниками детского сада могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.19. Работники ДОУ подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.20. ДОУ устанавливает заработную плату работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами муниципального образования Кызылского кожууна.

5.21. Комплектование штата работников ДОУ осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Заработная плата и должностной оклад работнику ДОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Детского сада других работ и

обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.22. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника детского сада, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## **VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДОУ**

6.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени детского сада устанавливается настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. К компетенциям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования);
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего

образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

- осуществление в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Кызылского кожууна, функций и полномочий учредителя муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений в сфере деятельности Управления.

- осуществление иных полномочий, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, республики Тыва и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кызылского кожууна в сфере образования.

6.4. Единоличным исполнительным органом ДООУ является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Детского сада, а именно:

- ✓ Осуществление в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов образовательной и иной деятельности Детского сада, предусмотренной настоящим Уставом;
- ✓ Планирование и организации работы Детского сада, в том числе планирование и организация образовательного процесса;
- ✓ Контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Детского сада;
- ✓ Организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Детского сада;
- ✓ Организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;
- ✓ Обеспечение прав участников образовательного процесса в ДООУ.

6.4.1. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в установленном порядке, в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству. Директор может назначаться на должность как на условиях срочного трудового договора (заключаемого по соглашению сторон), так и на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

6.4.2. Директор имеет право:

- ✓ Открывать лицевые счета, выдавать доверенности, в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ Утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- ✓ Заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Детского сада с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;



- ✓ Принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- ✓ Осуществлять прием детей в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами, осуществлять комплектование всех возрастных групп;
- ✓ Применять меры дисциплинарной и другой ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- ✓ Определять структуру Детского сада, утверждать положения о структурных подразделениях Детского сада, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- ✓ Устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Детского сада;
- ✓ Распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;
- ✓ Принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Детского сада, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Детского сада, определенную настоящим Уставом.

#### 6.4.3. Директор обязан:

- ✓ Обеспечивать выполнение в полном объеме муниципального задания, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- ✓ Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- ✓ Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;
- ✓ Создавать условия для охраны здоровья воспитанников, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- ✓ Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада;
- ✓ Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;
- ✓ Обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

- ✓ Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества детского сада в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- ✓ Обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- ✓ Выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Детского сада, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления детского сада, определенную настоящим Уставом.

6.4.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции детского сада:

- ✓ за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ✓ жизнь и здоровье воспитанников, работников детского сада;
- ✓ нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренным законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- ✓ нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

6.4.5. Директор также несет ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществления закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Детского сада без доверенности.

6.5. В ДОО формируются коллегиальные органы управления:

- ✓ Общее собрание (конференция) работников Детского сада;
- ✓ Педагогический совет;
- ✓ Родительский комитет.

Могут формироваться коллегиальные органы управления, предусмотренные ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в т.ч. Попечительский совет.

6.6. Порядок выборов органов управления Детского сада, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерацией, локально-нормативными актами Детского сада.

6.7. Одним из коллегиальных органов управления ДООУ является Общее собрание (конференция) работников. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления детского сада.

6.7.1. Общее собрание (конференции) работников ДООУ формируется из всех работников детского сада и действует бессрочно.

6.7.2. Общее собрание (конференция) работников вправе принимать решения, если присутствует более двух третей всех работников. Решение Общего собрания (конференции) работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.7.3. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Детского сада относятся:

- ✓ принятие Устава ДООУ, внесение изменений и дополнений в него;
- ✓ принятие локальных нормативных актов ДООУ;
- ✓ принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- ✓ принятие решения о заключении Коллективного договора;
- ✓ обсуждение программы и планов развития ДООУ;
- ✓ контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других финансовых источников, полученных ДООУ в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ определение направлений материально-технического развития ДООУ;
- ✓ определение возможности оказания платных образовательных услуг;
- ✓ рассмотрение вопросов по охране здоровья детей и работников детского сада, по охране труда;
- ✓ избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- ✓ заслушивание сообщений администрации ДООУ, педагогов, медицинского персонала, профсоюзного комитета, уполномоченного лица по охране труда о деятельности детского сада;
- ✓ решение вопросов взаимодействия с другими коллегиальными органами управления ДООУ по вопросам организации основной деятельности детского сада;
- ✓ заслушивание отчётов заведующего ДООУ о проделанной работе; заслушивание отчёта о результатах самообследования;
- ✓ принятие решений по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизнедеятельности Детского сада;
- ✓ обсуждение вопросов трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников детского сада;
- ✓ определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции детского сада;
- ✓ решение вопросов взаимодействия с другими коллегиальными органами управления ДООУ по вопросам организации основной деятельности детского сада; решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательного процесса.

6.7.4. Организационной формой работы Общее собрание (конференция) работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На первом заседании открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

- ✓ Директор ДОУ;
- ✓ педагогический совет;
- ✓ представительный орган работников.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания (конференции) работников ДОУ обладают Директор ДОУ, Учредитель, а также не менее 1/4 общего количества работников Детского сада.

Общее собрание (конференция) работников детского сада работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

6.7.5. Общее собрание (конференция) считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 всех работников. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание Общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня, не состоявшегося Общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

6.7.6. Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Общего собрания (конференции) работников. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ДОУ правилами организации делопроизводства.

6.7.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Общего собрания (конференции) работников осуществляется путем открытого голосования. Каждый работник детского сада имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания (конференции). Передача права голоса одним участником Общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

6.7.8. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания (конференции) работников составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДОУ, с указанием следующих сведений:

- ✓ номер;
- ✓ дата заседания;
- ✓ количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- ✓ повестка заседания;
- ✓ запись выступлений
- ✓ принятое решение по обсуждаемому вопросу;
- ✓ количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- ✓ решение Общего собрания (конференции);

Протокол заседания Общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания (конференции) работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения.

В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня. Нумерация протоколов заседаний Общего собрания (конференции) работников ведется от начала календарного года. Протоколы заседаний Общего собрания (конференции) доступны для ознакомления всем работникам детского сада. Оригиналы протоколов хранятся в архиве детского сада.

6.7.9. Участие работников в заседании Общего собрания (конференции) возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

6.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов в ДОУ действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников детского сада, действующий бессрочно, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- ✓ обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности ДОУ, содержания, развития приоритетного направления в образовательной работе с воспитанниками в группах общеразвивающей, компенсирующей направленностей;
- ✓ принятие основной образовательной программы ДОУ;
- ✓ рассмотрение вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, распространением передового педагогического опыта;
- ✓ рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;

- ✓ определение направления инновационной работы, заслушивание отчетов о её ходе;
- ✓ разработка мероприятий по сохранению здоровья воспитанников и педагогических работников;
- ✓ подведение итогов по результатам и заслушивание отчётов заведующего ДООУ, педагогов детского сада о реализации общеобразовательной программы, инновационной деятельности, о результатах мониторинга по освоению воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования (итоговый и промежуточный мониторинг);
- ✓ заслушивание отчётов медицинских работников по соблюдению санитарно-гигиенического режима в ДООУ, организации физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ, по результатам мониторинга о состоянии здоровья воспитанников и другим вопросам;
- ✓ обсуждение нормативных правовых актов в области дошкольного образования.
- ✓ обсуждение вопроса о содержании образования с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, посещающими ДООУ и детьми-инвалидами.
- ✓ обсуждение организацию работы вариативных групп (круглосуточной группы, группы общего развития, предшкольной подготовки).
- ✓ представление к поощрению педагогических работников.
- ✓ заслушивание итогов текущего контроля (тематического, сравнительного, итогового);

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета любые вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы детского сада.

6.8.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы детского сада, 1 раз в квартал. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

6.8.2. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, является обязательными для участников образовательного процесса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.8.3. В состав Педагогического совета входят Директор ДООУ, педагогические работники, с которыми заключен трудовой договор. Срок действия полномочий Педагогического совета— бессрочно. В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

6.8.4. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Председатель Педагогического совета:

- ✓ организует деятельность Педагогического совета детского сада;
- ✓ информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- ✓ регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ✓ определяет повестку заседания Педагогического совета;
- ✓ контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.8.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом детского сада. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего ДОУ. Результаты выполнения решений Педагогического совета оглашаются коллективу на последующих его заседаниях.

6.8.6. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало 2/3 его состава. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для участников образовательного процесса.

6.8.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Лист регистрации присутствующих, доклады, тексты выступлений и прочее прикладываются к протоколам Педагогического совета.

6.8.8. Участие в заседании Педагогического совета возможно с помощью видео-конференцсвязи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

6.9. В целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада создается коллегиальный орган управления детского сада – Родительский комитет.

В состав Родительского комитета детского сада входят представители родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастных групп, могут входить представители педагогического коллектива, Директор ДОУ.

6.9.1. Родительский комитет детского сада заседает не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава собрания; решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Родительского комитета детского сада созываются по ходатайству не менее 5-и членов собрания в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

6.9.2. Родительский комитет детского сада из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю

документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Родительского комитета детского сада.

6.9.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет действует бессрочно.

6.9.4. К компетенции Родительского комитета детского сада относится:

- ✓ защита законных прав и интересов воспитанников;
- ✓ ознакомление и согласование локальных актов детского сада, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, внесение в них необходимых изменений и дополнений;
- ✓ организация педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- ✓ организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- ✓ заслушивание ежегодного отчета руководителя детского сада о поступлении и использовании внебюджетных средств, поступивших на добровольной основе от родителей (законных представителей) воспитанников;
- ✓ заслушивание ежегодного отчета руководителя Детского сада о результатах самообследования;
- ✓ содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – родительских собраний групп, Дней открытых дверей и др.;
- ✓ совместно с заведующим ДООУ принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- ✓ взаимодействие с другими коллегиальными органами управления детского сада по вопросам в сфере компетенции Родительского комитета детского сада, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада, координация деятельности Родительских комитетов групп.

6.10. В ДООУ создается на добровольной основе и действует Профессиональный союз работников детского сада - представительный орган работников детского сада, в состав которого на заявительной основе в качестве членов могут входить все желающие работники Детского сада.

Профессиональный союз работников детского сада заседает не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава профессионального союза работников детского сада; решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания профессионального союза работников детского сада созываются по ходатайству не менее 5-и его членов в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств. Профессиональный союз работников детского сада из числа своих членов



избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности профессионального союза работников детского сада.

Профессиональный союз работников детского сада действует бессрочно.

К компетенции профессионального союза работников детского сада относится представление интересов работников детского сада, являющихся членами профессионального союза работников детского сада, а также представление интересов работников детского сада, не являющихся членами профессионального союза работников детского сада, на условиях, установленных профессиональным союзом работников детского сада, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. В ДОУ может действовать Попечительский совет, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию детского сада и оказания ему организованной консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства об общественных организациях Попечительский совет детского сада может быть зарегистрирован в качестве местной общественной организации с правом юридического лица. Попечительский совет детского сада может участвовать в управлении ДОУ путем принятия обязательных для Детского сада решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

6.12. Коллегиальные органы управления ДОУ вправе выступать от имени детского сада по согласованию с заведующим ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. ДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет".

ДОУ обеспечивает открытость и доступность:

- информации: о дате создания детского сада, об учредителе, учредителях Детского сада, о месте нахождения детского сада, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ДОУ;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

-о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

- о руководителе ДООУ, его заместителях, руководителях филиалов Детского сада (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности. Обеспечение доступа в здание детского сада инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

-о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- копий:

-устава детского сада;

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

-локальных нормативных актов (регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора), предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ✓ отчета о результатах самообследования.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- ✓ документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ✓ документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- ✓ предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- ✓ иной информации, которая размещается, публикуется по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в пункте 6.13 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте детского сада в сети "Интернет" и обновления информации о детском саде, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА**

7.1 ДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2 Формами финансового обеспечения ДОУ являются:

- ✓ субсидии, предоставляемые детскому саду на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ДОУ в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);
- ✓ субсидии, предоставляемые детскому саду на цели, не связанные с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- ✓ доходы детского сада, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- ✓ добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- ✓ иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Муниципальное задание для детского сада формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности. ДОУ не вправе отказаться от его выполнения.

7.4. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядок предоставления субсидий на цели, не связанные с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), утверждаются, муниципальным нормативным актом муниципального образования Кызылского кожууна.

7.3 Для осуществления операций с поступающими средствами ДОУ открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Кызылского кожууна в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.4 ДОУ ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные ДОУ от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

7.5 За ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации закрепляется имущество на праве оперативного управления.

7.4.1. Собственником имущества ДОУ является муниципальное образование администрации Кызылского кожууна.

7.4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4.3. ДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.4.4. Крупная сделка может быть совершена ДОУ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждение иного

имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что стоимость такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного ДООУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом бюджетного ДООУ не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований данного пункта, может быть признана недействительной по иску детского сада или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника.

7.4.5. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДООУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ собственником или приобретенного ДООУ за счет выделенных собственником имущества детского сада средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление детского сада и за счет каких средств приобретено.

7.4.6. По обязательствам детского сада, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества детского сада, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник. ДООУ не отвечает по обязательствам собственника.

7.5. За присмотр и уход за воспитанниками муниципальное образование Кызылского кожууна» в лице администрации пгт.Каа-Хем вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер.

Муниципальное образование Кызылского кожууна в лице администрации пгт.Каа-Хем вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ родителям (законным представителям), выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и Республики Тыва. Порядок установления данных выплат и порядок обращения за выплатами определяется действующим законодательством.

7.6. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных ДООУ из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Тыва в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Республики Тыва, используются ДООУ в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности детского

сада для достижения целей, ради которых создан ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. ДОУ может вести бухгалтерский, налоговый учёт самостоятельно или передавать на договорных началах ведение бухгалтерского учёта иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии), и осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

ДОУ осуществляет статистический учёт и отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. ДОУ ведёт делопроизводство и архив.

7.8. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта отчётности, а также за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств ДОУ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Проверка финансово-хозяйственной деятельности детского сада наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА**

8.1. ДОУ может быть реорганизован в случаях и порядке, которые предусмотрены гражданским кодексом Российской Федерации и Республики Тыва и иными федеральными и республиканскими законами.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации детского сада принимается муниципальным образованием администрации Кызылского кожууна в соответствии с муниципальными правовыми актами.

## **IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ДОУ**

8.1. Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Кызылского кожууна.

8.2. Дошкольное образовательное ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- прием воспитанников в ДОУ;
- порядок и основания отчисления воспитанников из ДОУ;

- оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ, родителями (законными представителями) воспитанников;
- режим работы ДООУ;
- порядок организации и деятельности групп;
- порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления ДООУ;
- внутренний трудовой распорядок;
- профессиональную этику педагогических работников;
- режим рабочего времени педагогических работников ДООУ;
- порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- язык (языки) образования;
- систему оценки качества образования;
- порядок хранения в архивах ДООУ на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- порядок оказания материальной помощи воспитанникам и работникам;
- правила оказания платных образовательных услуг (в т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг);
- порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- порядок организации и проведения самообследования в ДООУ;
- формы документов, подтверждающих обучение в организации;
- порядок функционирования официального сайта ДООУ в сети Интернет;
- иное.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДООУ, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

8.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующей ДООУ после согласования с органами коллегиального управления ДООУ:

8.4.1. Приказами и распоряжениями заведующей ДООУ.

8.4.2. Правилами внутреннего распорядка.

8.4.3. Положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую деятельность.

8.4.4. Положением о Совете ДООУ.

8.4.5. Положением о Педагогическом Совете ДООУ.

8.4.6. Положением о Родительском Комитете ДООУ.

- 8.4.7. Положением об общем родительском собрании.
- 8.4.8. Договором между ДООУ и родителями (законными представителями) дошкольника.
- 8.4.9. Должностные инструкции работников.
- 8.4.10. Положение об аттестационной комиссии.
- 8.4.11. Инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности, основы безопасности жизнедеятельности детей и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах.
- 8.4.12. Решения педагогических советов, приказы ДООУ.
- 8.4.13. Положение о платных дополнительных образовательных услугах.
- 8.4.14. Коллективный договор.
- 8.4.15. Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера.
- 8.4.16. Положение о премировании.
- 8.4.17. Иные локальные акты, не противоречащие Уставу ДООУ.

## **Х. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

- 10.1. Устав детского сада разрабатывается и принимается ДООУ.
- 10.2. Устав детского сада регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Внесение изменений в Устав детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава детского сада.

## **ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 11.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников ДООУ, утверждаются Учредителем в установленном порядке, и подлежат обязательной государственной регистрации.
- 11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав ДООУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Изменения и дополнения в Устав ДООУ вступают силу с момента их государственной регистрации.



Лист согласования к документу № 64-п от 30.06.2025

Инициатор согласования: Ооржак А.М. И.о. начальника Управления Управление образования администрации муниципального района "Кызылский кожуун" Республики Тыва

Согласование инициировано: 27.06.2025 15:05

Краткое содержание: Об изменении наименования и типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Начальная школа - детский сад" пгт. Каа-Хем муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
Этап: <b>Этап 1</b> Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Ооржак А.М.		Согласовано 27.06.2025 15:05	-
2	Салчак А.М.		Согласовано 30.06.2025 10:18	-
3	Лаа Ю.К.		Согласовано 30.06.2025 13:59	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
4	Овсянников Е.Ю.		ЭП Подписано 01.07.2025 09:08	-