



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 21.06.2023 № 411

г. Кызыл

**Об утверждении Положения о присвоении
(продлении) статуса многодетной семьи
и выдаче справки, подтверждающей
статус многодетной семьи, и Порядка
формирования и ведения реестра
многодетных семей в Республике Тыва**

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Республики Тыва от 29 декабря 2004 г. № 1153 ВХ-I «О государственной социальной помощи отдельным категориям граждан» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о присвоении (продлении) статуса многодетной семьи и выдаче справки, подтверждающей статус многодетной семьи;

Порядок формирования и ведения реестра многодетных семей в Республике Тыва.

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



В. Донских

ПОЛОЖЕНИЕ
о присвоении (продлении) статуса многодетной
семьи и выдаче справки, подтверждающей
статус многодетной семьи

1. Настоящее Положение определяет условия и правила присвоения (продления) статуса многодетной семьи и выдачи справки, подтверждающей статус многодетной семьи, гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Республики Тыва по месту жительства или по месту пребывания.

Проживание на территории Республики Тыва по месту жительства или по месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

2. На территории Республики Тыва статус многодетной семьи определяется в соответствии со статьей 1 Закона Республики Тыва от 29 декабря 2004 г. № 1153-VX-I «О государственной социальной помощи отдельным категориям граждан» и устанавливается семьям, в которых родились и (или) воспитываются трое и более детей (в том числе усыновленные и приемные) до достижения старшим из них возраста 18 лет, а в случае обучения по очной форме в образовательных организациях профессионального и высшего образования – до окончания обучения, но не более чем до достижения 23 лет.

3. Статус многодетной семьи присваивается органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Республики Тыва (далее – органы социальной защиты) многодетным семьям – лицам, состоящим в зарегистрированном браке, либо матерям (отцам), не состоящим в зарегистрированном браке, и их троим и более детям (родившимся и (или) усыновленным (приемным) в возрасте до 18 лет, а также достигшим совершеннолетия одному или нескольким детям при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения (далее – образовательная организация) и не достигли 23 лет.

4. В составе семьи при присвоении статуса многодетной семьи не учитываются:

- а) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;
- б) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- в) дети, в отношении которых отменено усыновление (удочерение);
- г) дети, находящиеся под опекой (попечительством) в случае, установленном частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

д) дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

е) дети, вступившие в брак до достижения возраста 23 лет;

ж) неусыновленные дети (пасынки, падчерицы) состоящих в браке лиц;

з) дети, учтенные в составе другой многодетной семьи;

и) дети, в отношении которых прекращена опека (попечительство);

к) умершие дети.

5. Статус многодетной семьи удостоверяется справкой, подтверждающей статус многодетной семьи, составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – справка).

6. Для получения справки каждый родитель (усыновитель, приемный родитель, опекун или попечитель) либо его уполномоченный в соответствии с федеральным законодательством представитель (далее соответственно – заявитель, представитель) представляет в орган социальной защиты либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства многодетной семьи или месту пребывания многодетной семьи на территории муниципального образования в Республике Тыва следующие документы (далее – документы):

а) заявление на получение (продление действия, замену) справки, подтверждающей статус многодетной семьи, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством, на каждого члена многодетной семьи;

в) документ, выданный в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, представляет представитель);

г) свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, – при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

д) справка, подтверждающая обучение ребенка (детей) старше 18 лет в образовательной организации по очной форме, – в случае обучения ребенка (детей) старше 18 лет в образовательной организации;

е) свидетельство о заключении брака или свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, – в случае регистрации или расторжения брака за пределами Российской Федерации;

ж) свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, – в случае регистрации смерти за пределами Российской Федерации;

з) решение суда об установлении отцовства, заверенное соответствующим судом, вступившее в законную силу, либо свидетельство об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства за пределами Российской Федерации;

и) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных заявителя (в случае обращения гражданина), заявителя и представителя (в случае обращения представителя) (далее – согласие), а

также супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака), детей старше 18 лет.

7. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном федеральным законодательством.

8. Органы социальной защиты либо МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем) документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивают посредством направления межведомственного запроса следующие сведения:

а) о проживании заявителя, супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака) по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Тыва;

б) о государственной регистрации рождения ребенка (детей);

в) о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

г) о государственной регистрации установления отцовства;

д) о государственной регистрации смерти;

е) о государственной регистрации перемены имени – в случае изменения фамилии, имени или отчества (последнее – при наличии) членов многодетной семьи;

ж) о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя, супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака), детей заявителя.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом (далее – сведения), могут быть представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе.

9. Документы могут быть представлены заявителем (представителем) в орган социальной защиты либо МФЦ одним из следующих способов:

а) путем личного обращения заявителя (представителя) в орган социальной защиты либо МФЦ.

В этом случае в день обращения заявителя (представителя) в орган социальной защиты либо МФЦ специалист:

сканирует документы;

возвращает заявителю (представителю) документы (кроме заявления и согласия);

выдает заявителю (представителю) расписку в получении от заявителя (представителя) документов по форме, содержащейся в заявлении, с указанием наименования принятых документов и даты их получения (далее – расписка).

В этом случае заявитель (представитель) представляет подлинники документов либо копии документов, заверенные в установленном федеральным законодательством порядке.

При этом способе днем обращения заявителя (представителя) в орган социальной защиты либо МФЦ считается дата приема органом социальной защиты либо МФЦ заявления;

б) путем подачи документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» (далее – портал), подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

В этом случае заявителю в автоматическом режиме направляется электронное сообщение с указанием даты регистрации заявления на портале.

При этом способе днем обращения заявителя в орган социальной защиты считается дата регистрации заявления в автоматическом режиме на портале.

10. Информация о заявителе, о его семье, полученная на основании документов и сведений (далее – информация), вносится специалистом в автоматизированную систему адресной социальной помощи на базе автоматизированной системы управления персональными данными «Единый социальный регистр населения» (далее – АСП «Единый социальный регистр населения») в день выдачи справки заявителю.

При наличии информации в базе данных АСП «Единый социальный регистр населения» специалист органа социальной защиты использует эти сведения для выдачи заявителю (представителю) справки на основании заявления без представления заявителем документов.

11. Справка оформляется и выдается специалистом в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя) в орган социальной защиты с документами.

12. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов в соответствии с федеральным законодательством.

13. Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

а) отсутствие у заявителя права на присвоение (продление) статуса многодетной семьи в соответствии с законодательством Республики Тыва;

б) непредставление заявителем (представителем) документов;

в) лишение родительских прав или ограничение в родительских правах заявителя, супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака) в отношении ребенка (детей);

г) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

д) приобретение ребенком (детьми) в возрасте до 18 лет полной дееспособности в соответствии с федеральным законодательством;

е) достижение 23 лет совершеннолетними детьми, обучающимися в образовательных организациях.

14. Учет выдачи справок ведется органом социальной защиты в журнале регистрации заявлений на получение (продление действия, замену) справки, подтверждающей статус многодетной семьи (далее – журнал регистрации), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Нумерация справок должна соответствовать порядковому номеру, присвоенному заявителю в журнале регистрации. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органа социальной защиты и подписью специалиста.

15. Справка выдается на срок соответствия семьи заявителя категории многодетной семьи, указанной в пункте 2 настоящего Положения.

В случае обучения старшего из 3 детей, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения в образовательной организации справка выдается до 30 июня теку-

щего учебного года, если обратились за выдачей справки после 30 июня – то следующего учебного года, но не более чем до достижения ребенком возраста 23 лет.

16. Срок действия справки продлевается в следующих случаях:

а) рождение (усыновление) четвертого и последующего ребенка;

б) поступление (обучение) старшего из 3 детей, достигшего возраста 18 лет, в образовательную организацию по очной форме обучения. Заявитель (представитель) ежегодно в срок с 1 июля до 30 сентября представляет в орган социальной защиты справку образовательной организации об очном обучении ребенка, достигшего 18 лет, до окончания обучения, но не более чем до достижения ребенком возраста 23 лет.

17. Действие справки прекращается в следующих случаях:

а) истечение срока действия статуса многодетной семьи;

б) достижение ребенком, с учетом которого семье присваивается статус многодетной семьи, возраста 18 лет, а в случае обучения ребенка в образовательной организации – возраста 23 лет (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее трех детей);

в) изменение родителем (усыновителем) (в случае, если родитель (усыновитель) является единственным) и (или) ребенком, с учетом которого семье присваивается статус многодетной семьи, места жительства в Республике Тыва на место жительства в другом субъекте Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации;

г) смерть ребенка в возрасте до 18 лет, с учетом которого присвоен статус многодетной семьи, или объявление его судом умершим (до достижения возраста 18 лет) (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее трех детей);

д) признание ребенка, с учетом которого присвоен статус многодетной семьи, судом безвестно отсутствующим (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее трех детей);

е) окончание (прекращение) обучения по очной форме в образовательной организации ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, с учетом которого присвоен статус многодетной семьи (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее троих детей);

ж) объявление несовершеннолетнего ребенка, с учетом которого присвоен статус многодетной семьи, полностью дееспособным в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее троих детей);

з) помещение ребенка (детей), с учетом которого (которых) присвоен статус многодетной семьи, на полное государственное обеспечение (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее троих детей);

и) лишение единственного родителя или родителей родительских прав, ограничение в родительских правах, отмена усыновления в отношении ребенка, с учетом которого присвоен статус многодетной семьи (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее троих детей);

к) расторжение брака между родителями (усыновителями), которым присвоен статус многодетной семьи (статус многодетной семьи сохраняется у родителя, за ко-

торым фактически воспитываются несовершеннолетние дети, в том числе переданные ему на воспитание на основании решения суда).

л) вступление в брак совершеннолетнего ребенка, с учетом которого присвоен статус многодетной семьи (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее троих детей);

м) переезд семьи за пределы Республики Тыва.

18. Заявитель (представитель) обязан в течение месяца с даты наступления обстоятельств, влияющих на прекращение статуса многодетной семьи, проинформировать орган социальной защиты о наступлении таких обстоятельств.

19. В случае порчи (утраты) справки или ранее выданной справки многодетной матери (отца), изменения фамилии, имени, отчества членов многодетной семьи, смерти членов многодетной семьи, изменения семейного положения родителя (ей) многодетной семьи заявитель (представитель) может обратиться в орган социальной защиты с заявлением о выдаче повторной справки в порядке, предусмотренном для обращения за получением справки.

20. Справка признается недействительной в следующих случаях:

а) несоответствие семьи заявителя категории многодетной семьи, указанной в пункте 2 настоящего Положения, вследствие несоответствия такой категории, произошедшего с семьей заявителя после выдачи справки;

б) истечения срока действия;

в) порча (изменение внешнего вида);

г) утрата.

21. Ответственность за порядок выдачи справки несет руководитель органа социальной защиты.

Приложение № 1
к Положению о присвоении
(продлении) статуса многодетной
семьи и выдаче справки,
подтверждающей статус
многодетной семьи

Форма

Орган социальной защиты населения, выдавший справку:

№ _____ от _____ г.
(по номеру регистрации в журнале)

СПРАВКА,

подтверждающая статус многодетной семьи

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)
проживающей(его) _____,
(адрес по месту регистрации)
в том, что ее (его) семья действительно является многодетной.

Сведения о детях:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка
1.		
2.		
3...		

Настоящая справка дает право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Тыва от 29 декабря 2004 г. № 1153 ВХ- I «О государственной социальной помощи отдельным категориям граждан».

Справка действительна до _____ г. при предъявлении оригиналов свидетельств о рождении детей.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о присвоении
(продлении) статуса многодетной
семьи и выдаче справки,
подтверждающей статус
многодетной семьи

Форма

В орган в сфере социальной
поддержки населения

(далее – учреждение)

З А Я В Л Е Н И Е
на получение (продление действия, замену)
справки, подтверждающей статус многодетной семьи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя полностью, дата рождения)

адрес регистрации (места жительства или пребывания): _____

Телефон: _____

СНИЛС: _____

Документ, удостоверяю- щий личность	серия		номер	
	кем выдан			
	дата выдачи			

Прошу выдать/продлить действие/заменить (нужное подчеркнуть) справку,
подтверждающую статус многодетной семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Достоверность предоставляемых мною сведений подтверждаю.

Обязуюсь уведомить учреждение не позднее чем в месячный срок со дня на-
ступления обстоятельств, влияющих на прекращение статуса многодетной семьи:

о прекращении обучения ребенком по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования,

об изменения места жительства или места пребывания,

об изменения сведений, указанных в пункте 17 Положения о присвоении (продлении) статуса многодетной семьи и выдаче справки, подтверждающей статус многодетной семьи.

Заявление оформлено представителем: _____,
действующим на основании _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Паспорт серия _____, № _____; выдан (кем, когда) _____

Место регистрации: _____

Специалист органа социальной защиты:

Заявитель:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: _____

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Количество документов	Принял	
		Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение № 3
к Положению о присвоении (продлении)
статуса многодетной семьи и выдаче
справки, подтверждающей статус
многодетной семьи

Форма

Ж У Р Н А Л
регистрации заявлений на получение
(продление действия, замену) справки,
подтверждающей статус многодетной семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество граж- данина	Адрес места жительства (пребывания) гражданина, телефон	Дата подачи за- явления	Причина об- ращения за выдачей справки <*>	Дата решения о выдаче или продлении справки /об отказе	Примечание (первичное или повторное, продление сро- ка и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7

<*> в графе 5 указывается причина обращения за выдачей справки, подтверждающей статус многодетной семьи: первичное обращение, изменение сведений о родителях или детях, порча, потеря справки, подтверждающей статус многодетной семьи, смена фамилии или места жительства на территории Республики Тыва, обучение ребенка (детей) в общеобразовательных и государственных образовательных организациях по очной форме обучения согласно заявлению на получение, продление действия, замену справки, подтверждающей статус многодетной семьи.

П О Р Я Д О К
формирования и ведения реестра
многодетных семей в Республике Тыва

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра многодетных семей в Республике Тыва (далее – Порядок).

2. Сводный реестр многодетных семей по Республике Тыва (далее – реестр) формирует государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Республиканский центр мониторинга, анализа и ресурсного обеспечения» Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее – подведомственный уполномоченный орган). Реестр формируется на основании данных органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Республики Тыва (далее – органы социальной защиты).

3. В реестр включаются многодетные семьи, обратившиеся за выдачей справки, подтверждающей статус многодетной семьи, также многодетные семьи при обращении за мерой социальной поддержки семей с детьми в орган социальной защиты по месту жительства (пребывания) на территории Республики Тыва.

4. Реестр составляется из постоянно (временно) проживающих на территории Республики Тыва семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (далее – многодетные семьи).

5. Место жительства многодетной семьи устанавливается на основании регистрации места жительства родителей либо на основании решения суда.

При регистрации по месту жительства родителей на территории Республики Тыва по разным адресам регистрация производится по месту жительства одного из родителей.

Местом жительства несовершеннолетних детей, не достигших 14 лет, признается место жительства их родителей (в случае, если дети в возрасте до 14 лет не зарегистрированы по месту жительства).

6. В реестр включаются:

многодетные семьи, соответствующие требованиям пункта 2 Положения о присвоении (продлении) статуса многодетной семьи и выдаче справки, подтверждающей статус многодетной семьи в Республике Тыва, утвержденного настоящим постановлением (далее – Положение о выдаче справки), в течение трех рабочих дней со дня выдачи справки, подтверждающей статус многодетной семьи (далее – справка);

многодетные семьи, соответствующие требованиям пункта 2 Положения о выдаче справки, на основании сведений (информации), имеющихся в автоматизированной системе адресная социальная помощь на базе автоматизированной системы управления персональными данными «Единый социальный регистр населения» (далее – АСП «Единый социальный регистр населения») либо полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах или организациях, в течение трех рабочих дней со дня их получения (в случае, если многодетная семья не обращалась за справкой).

7. Сведения, предоставляемые в реестр, формируются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Информация о многодетных семьях, содержащаяся в реестре, относится в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц).

8. В составе многодетной семьи для включения в реестр не учитываются:

а) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

б) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

в) дети, в отношении которых отменено усыновление (удочерение);

г) дети, находящиеся под опекой (попечительством) в случае, установленном частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

д) дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

е) дети, вступившие в брак до достижения ими возраста 23 лет;

ж) неусыновленные дети (пасынки, падчерицы) состоящих в браке лиц;

з) дети, учтенные в составе другой многодетной семьи;

и) дети, в отношении которых прекращена опека (попечительство);

к) умершие дети.

9. Основаниями для исключения многодетной семьи из реестра являются:

несоответствие многодетной семьи требованиям, указанным в Положении о выдаче справки;

достижение ребенка 18 лет, в случае непредоставления справки из общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, подтверждающей факт обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения;

лишение родительских прав;

нахождение детей на полном государственном обеспечении.

10. Сформированный сводный список многодетных семей в целях передачи обмена информацией предоставляется через защищенный канал соответствующим уполномоченным органам.

11. Указанная в пункте 6 настоящего Порядка информация включается в реестр органом социальной защиты на основании:

документов, представляемых при подаче заявления о выдаче справки, продлении действия справки, выдаче справки взамен пришедшего в негодность или утерянного, в соответствии с Положением о выдаче справки;

сведений (информации), соответствующих требованиям пункта 2 Положения о выдаче справки, на основании сведений (информации), имеющихся в единой базе АСП «Единый социальный регистр населения» либо полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах или организациях.

Информация о многодетных семьях актуализируется до 10 числа каждого квартала.

12. Информация о многодетных семьях используется и предоставляется подведомственным уполномоченным органом по межведомственным запросам органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Информация о количестве многодетных семей предоставляется органами социальной защиты в подведомственный уполномоченный орган ежегодно до 20 числа января, следующего за отчетным периодом для формирования свода по всей республике.

14. Подведомственный уполномоченный орган обеспечивает конфиденциальность и безопасность информации о лицах, включенных в реестр.

Приложение
к Порядку формирования и ведения
реестра многодетных семей
в Республике Тыва

Форма

С В Е Д Е Н И Я,
предоставляемые в реестр многодетных семей

№ п/п	Информация	Примечание
1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	
4.	Дата рождения	
5.	Пол	
6.	Адрес места жительства (пребывания)	
7.	Степень родства, статус лица (мать/отец/дочь/сын/приемный родитель/приемный ребенок/...)	
8.	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации), свидетельство о рождении ребенка	
9.	Серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность (свидетельства о рождении ребенка), на основании которого в реестр включена соответствующая информация, наименование органа выдавшего его органа	
10.	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования лица	
11.	Дата включения информации в реестр	
12.	Номер записи в реестре	
13.	Дата начала срока регистрации в качестве многодетной семьи	
14.	Дата окончания срока регистрации в качестве многодетной семьи	
15.	Номер справки (дубликата справки) многодетной семьи и дата его выдачи	
16.	Дата исключения многодетной семьи из реестра	